



Broj: 0101-993/25

Sarajevo, 03. 03. 2025. godine

Na osnovu člana 35., 36. stav (2) i 44. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, br. 26/16, 89/18, 44/22, i 39/24), člana 115. Statuta Univerziteta u Sarajevu (broj: 01-14-35-1/23 od 26. 07. 2023. godine), člana 51. i 52. Pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu (broj: 02-2-4-1/24 od 30. 01. 2024. godine), te na osnovu Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima nagažovanim na radu, dekan Univerziteta u Sarajevu-Farmaceutuskog fakulteta donosi

ODLUKA

o radnom vremenu na Univerzitetu u Sarajevu-Farmaceutskom fakultetu

Član 1.

Ovom odlukom utvrđuje se dnevni i sedmični raspored radnog vremena te način evidencije radnog vremena radnika Univerziteta u Sarajevu-Farmaceutuskog fakulteta (dalje: Fakultet).

Član 2.

- (1) Puno radno vrijeme radnika Fakulteta iznosi 40 sati sedmično i raspoređeno je na 5 (pet) radnih dana u sedmici, u pravilu od ponedjeljka zaključno do petka.
- (2) Dnevno radno vrijeme radnika Fakulteta traje 8 sati.
- (3) Dnevni odmor (pauza) u toku rada traje 30 minuta i određuje se ovisno od prirode posla, tako da se ne remeti proces rada i rad sa studentima/strankama, te se u pravilu osigurava od 10,00 do 12,00 sati.
- (4) Vrijeme iz stava (3) ovog člana se ne uračunava u radno vrijeme.

Član 3.

- (1) Dnevno radno vrijeme nenastavnog osoblja Fakulteta je u pravilu u vremenu od 08,00 do 16,30 sati.
- (2) Radno vrijeme radnika u nastavničkim i saradničkim zvanjima utvrđuje se prema rasporedu nastave, odnosno ostalim aktivnostima u okviru realiziranja nastavno-naučnog procesa. Prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu, na univerzitetima za zaposlene nastavnike i saradnike podaci o radnom vremenu prilagođeni su prirodi njihovog rada, na način da se posebno evidentiraju samo normirani oblici rada.
- (3) Radnik (portir) dužan je evidentirati radnike prilikom dolaska i odlaska sa posla.

Član 4.

Nenastvano osoblje dužno je o svojoj spriječenosti dolaska na posao, odmah, a najkasnije u roku od 24 sata, obavijestiti neposredno nadređenu osobu (šefa/prodekana/dekana), te obavijest o spriječenosti dolaska na posao poslati na e-mail adresu protokola (protokol@ffsa.unsa.ba).

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Obrazloženje

U cilju usklađivanja radnog vremena radnika na Univerzitetu u Sarajevu-Farmaceutskom fakultetu sa Pravilnikom o radu Univerziteta u Sarajevu (broj: 02-2-4-1/24 od 30. 01. 2024. godine), kojim je regulisano trajanje radnog vremena sa početkom u 08.00 sati i završetkom u 16.30 sati, a imajući u vidu potrebe organizacije radnog procesa na Fakultetu u kojem učestvuju nenastavno i akademsko osoblje, donesena je Odluka kao u dispozitivu.

Akt obradio: [REDACTED]

Sekretar Univerziteta u Sarajevu -Farmaceutskog fakulteta potvrđuje da je Odluka u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji su na snazi, te da je Dekan Univerziteta u Sarajevu- Farmaceutskog fakulteta nadležan za donošenje iste shodno članu 71. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajeva“ broj 36/22), Maja Skopijak, MA, dipl. ing.

DEKAN

[REDACTED]
Prof. dr. Fahir Bečić

Dostaviti:

1. Uprava Fakulteta.
2. Rukovodiocima Katedri,
3. Službe Fakulteta.
4. Predsjednici Sindikalne organizacije,
5. Web stranica UNSA-FFSA.
6. Arhiva Fakulteta.