



**PRAVILNIK
O SISTEMU OSIGURANJA I
UPRAVLJANJA KVALITETOM NA
UNIVERZITETU U SARAJEVU**



UNIVERZITET U SARAJEVU

**PRAVILNIK
O SISTEMU OSIGURANJA I
UPRAVLJANJA KVALITETOM NA
UNIVERZITETU U SARAJEVU**

Sarajevo, januar 2019. godine

S A D R Ž A J:

DIO PRVI -	OSNOVNE ODREDBE.....	4
DIO DRUGI -	ORGANIZACIJA SISTEMA OSIGURANJA I UPRAVLJANJA KVALITETOM.....	6
POGLAVLJE I -	ODBOR ZA UPRAVLJANJE KVALITETOM NA UNIVERZITETU.....	6
POGLAVLJE II -	SLUŽBA ZA OSIGURANJE KVALITETA UNIVERZITETA.....	8
POGLAVLJE III -	ODBORI ZA OSIGURANJE KVALITETA NA ORGANIZACIONIM JEDINICAMA I U CIS-U	8
POGLAVLJE IV -	UREDI ZA OSIGURANJE KVALITETA NA ORGANIZACIONIM JEDINICAMA.....	10
POGLAVLJE V -	DOKUMENTACIJA SISTEMA UPRAVLJANJA I OSIGURANJA KVALITETA.....	10
DIO TREĆI -	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	11

Na osnovu člana 39. stav (1), člana 129. stav (2) i člana 130. stav (2) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17) i člana 232. stav (4) Statuta Univerziteta u Sarajevu, Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu, na prijedlog Senata Univerziteta u Sarajevu utvrđen 19. 12. 2018. godine, na sjednici održanoj 25. 01. 2019. godine, donio je

PRAVILNIK O SISTEMU OSIGURANJA I UPRAVLJANJA KVALITETOM NA UNIVERZITETU U SARAJEVU

DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE

Član 1. (Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o sistemu osiguranja i upravljanja kvalitetom na Univerzitetu u Sarajevu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se cilj, svrha, područje vrednovanja, organizacija i djelovanje sistema osiguranja kvaliteta na Univerzitetu u Sarajevu (u daljnjem tekstu: Univerzitet) te druga pitanja od značaja za razvoj i osiguranje kvaliteta u oblasti visokog obrazovanja.

Član 2. (Cilj i svrha sistema osiguranja i upravljanja kvalitetom)

- (1)** Cilj sistema osiguranja i upravljanja kvalitetom je izgradnja mehanizma za kontinuirano podizanje kvaliteta rada na Univerzitetu i njegovim organizacionim jedinicama odnosno postizanje najvišeg nivoa u nastavnim, naučnim, umjetničkim, stručnim i administrativnim djelatnostima na Univerzitetu/organizacionim jedinicama kroz unapređenje svih procesa i njihovih ishoda.
- (2)** Svrha sistema osiguranja i upravljanja kvalitetom je uspostavljanje načela, kriterija i postupaka osiguranja kvaliteta u skladu sa općeprihvaćenim standardima osiguranja kvaliteta visokog obrazovanja u evropskom prostoru visokog obrazovanja (European Higher Education Area – EHEA), uz poštovanje posebnosti pojedinih područja nauke i umjetnosti.
- (3)** Sistemom osiguravanja i unapređivanja kvaliteta visokog obrazovanja i naučne djelatnosti na Univerzitetu/organizacionim jedinicama osigurava se povezanost i prepoznatljivost bosanskohercegovačkog sistema visokog obrazovanja u evropskom prostoru visokog obrazovanja i evropskom istraživačkom prostoru (European Research Area – ERA).
- (4)** Sastavni dio misije i strateški zadatak Univerziteta/organizacionih jedinica je uspostavljanje kulture kvaliteta koja se ugrađuje u sve aspekte djelovanja i rada i opće akte Univerziteta/organizacionih jedinica.

Član 3.
(Područja unutrašnjeg osiguranja, unapređenja i vrednovanja kvaliteta)

- (1) Unutrašnje osiguranje i unapređivanje kvaliteta je skup mjera i aktivnosti kojima Univerzitet, organizacione jedinice i podorganizacione jedinice iskazuju svijest, opredjeljenje i odgovornost za stalno unapređivanje kvaliteta vlastite djelatnosti.
- (2) Područja unutrašnjeg osiguranja, unapređivanja i vrednovanja kvaliteta na Univerzitetu/organizacionim jedinicama su:
 - a) strategija, politika, razvoj i funkcioniranje sistema za osiguravanje kvaliteta (razvoj sistema kvaliteta i njegovo kontinuirano unapređivanje, razvoj organizacione strukture za praćenje kvaliteta, primjena postupaka sistema osiguranja kvaliteta);
 - b) izrada i odobravanje studijskih programa, kontinuirano praćenje i revizija studijskih programa;
 - c) funkcioniranje nastavnog procesa (proces učenja, mentorski rad, proces vrednovanja kvaliteta rada nastavnika i kvaliteta studijskih programa, sadržaj i ishodi učenja);
 - d) upis i napredovanje studenata;
 - e) kriteriji, pravila i procedure vrednovanja ishoda učenja i ocjenjivanja studenata,
 - f) opremljenost i funkcionalnost prostora za obrazovanje, naučnoistraživačku, umjetničku i stručnu djelatnost;
 - g) kvalificiranost i stručnost nastavnog osoblja;
 - h) opremljenost i funkcionalnost biblioteke;
 - i) informatička opremljenost i aktuelnost informacijskog sistema, način prikupljanja, obrade i korištenje informacija;
 - j) administrativno-tehnički resursi;
 - k) informiranost studenata, nastavnika, saradnika i zaposlenika te javnosti;
 - l) mobilnost studenata i nastavnika prema drugim visokoškolskim ustanovama u zemlji i inozemstvu;
 - m) međunarodna saradnja;
 - n) društvena odgovornost i doprinos zajednici;
 - o) javnost djelovanja i rada;
 - p) druga područja od značaja za promoviranje i osiguranje kvaliteta.
- (3) U uspostavljanju i razvoju sistema osiguranja kvaliteta na Univerzitetu sudjeluju studenti, svi zaposlenici Univerziteta te pravne i fizičke osobe vezane za aktivnosti Univerziteta.

Član 4.
(Primjena propisa)

Upravljanje kvalitetom na Univerzitetu usklađuje se sa međunarodno prihvaćenim dokumentima donesenim na nivou BiH i /ili na nivou Kantona Sarajevo te aktima koje u ovoj oblasti donese Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine.

Član 5.
(Rodna terminologija)

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u ovom pravilniku uključuje oba roda.

DIO DRUGI – ORGANIZACIJA SISTEMA OSIGURANJA I UPRAVLJANJA KVALITETOM

Član 6.

(Organizacija sistema osiguranja i upravljanja kvalitetom)

- (1) Tijela Univerziteta i organizacionih jedinica, u skladu sa nadležnostima utvrđenim zakonom, drugim propisima, Statutom i općim aktima, u provedbi postupaka osiguranja i unapređenja kvaliteta međusobno saraduju u svim područjima djelovanja Univerziteta.
- (2) Organizaciju sistema upravljanja i osiguranja kvaliteta na Univerzitetu čine:
 - a) Odbor za upravljanje kvalitetom na Univerzitetu,
 - b) Služba za osiguranje kvaliteta Univerziteta,
 - c) odbori za osiguranje kvaliteta na organizacionim jedinicama i u Centru za interdisciplinarnu studije (CIS),
 - d) uredi za osiguranje kvaliteta na organizacionim jedinicama i
 - e) stručna i savjetodavna tijela Univerziteta/organizacionih jedinica nadležna za osiguranje kvaliteta u pojedinim područjima.
- (3) Svi segmenti sistema za osiguranje kvaliteta iz stavova (1) i (2) ovog člana djeluju usklađeno i dijele odgovornost za osiguranje i unapređenje kvaliteta u svim područjima djelovanja i rada Univerziteta/organizacionih jedinica.

POGLAVLJE I – ODBOR ZA UPRAVLJANJE KVALITETOM NA UNIVERZITETU

Član 7.

(Nadležnost Odbora za upravljanje kvalitetom)

- (1) Odbor za upravljanje kvalitetom je stručno i savjetodavno tijelo Senata koje u saradnji s drugim savjetodavnim i stručnim tijelima Univerziteta planira, prati, analizira i upravlja postupcima ocjenjivanja kvaliteta na Univerzitetu.
- (2) Odbor za upravljanje kvalitetom ima nadležnost da:
 - a) predlaže kriterije, standarde i postupke vezane za osiguranje i upravljanje kvalitetom;
 - b) prati primjenu pravila i procedura donošenja, realizacije i samoevaluacije studijskih programa, te predlaže mjere za njihovo unapređenje u okviru obavljanja djelatnosti Univerziteta;
 - c) učestvuje u pripremi interne institucionalne evaluacije;
 - d) inicira i predlaže organizacionim jedinicama/CIS-u način i postupak vrednovanja i osiguranja kvaliteta visokog obrazovanja, naučnoistraživačkog i umjetničkog rada;
 - e) razvija metode za istraživanje različitih područja kvaliteta obrazovanja;
 - f) analizira prikupljene podatke u područjima unutrašnjeg osiguravanja, unapređivanja i ocjenjivanja kvaliteta na Univerzitetu/organizacionim jedinicama;
 - g) obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa ovim pravilnikom i Statutom Univerziteta.

Član 8.

(Sastav i mandat Odbora za upravljanje kvalitetom)

- (1) Odbor za upravljanje kvalitetom ima trinaest (13) članova i čine ga:
 - a) dva predstavnika Rektorata,

- b) šest predstavnika iz reda akademskog osoblja, iz svake grupacije po jedan,
 - c) predstavnik iz reda studenata prvog ciklusa studija,
 - d) predstavnik iz reda studenata drugog ciklusa studija,
 - e) predstavnik iz reda studenata integriranog studija,
 - f) predstavnik iz reda studenata trećeg ciklusa studija i
 - g) predstavnik iz reda administrativnog osoblja Univerziteta.
- (2) Odbor za upravljanje kvalitetom imenuje Senat Univerziteta.
 - (3) Jedan predstavnik Rektorata je prorektor za kvalitet, a drugi direktor Univerzitetskog teleinformatičkog centra (u daljnjem tekstu UTIC).
 - (4) Predstavnike iz reda akademskog osoblja iz svake grupacije predlažu grupacije nauka/umjetnosti.
 - (5) Predstavnike iz reda studenata predlaže Studentski parlament Univerziteta u Sarajevu (u daljnjem tekstu: SPUS).
 - (6) Predstavnik iz reda administrativnog osoblja Univerziteta predlaže rektor.
 - (7) Mandat članova Odbora za upravljanje kvalitetom traje 4 (četiri) godine, sa mogućnošću ponovnog izbora, izuzev predstavnika studenata čiji mandat traje godinu dana, sa mogućnošću ponovnog izbora.
 - (8) Na postupak prestanka i razrješenja članova Odbora za upravljanje kvalitetom shodno se primjenjuju odredbe Statuta Univerziteta za prestanak funkcije i razrješenje organa rukovođenja Univerziteta.

Član 9.

(Poslovnik o radu Odbora za upravljanje kvalitetom)

- (1) Članovi Odbora za upravljanje kvalitetom između sebe biraju predsjednika.
- (2) Stručnu i operativnu podršku radu Odbora pruža Služba za osiguranje kvaliteta i druge korespondentne službe Univerziteta.
- (3) Odbor za upravljanje kvalitetom donosi Poslovnik o radu.
- (4) Odbor radi i donosi odluke u skladu sa Poslovnikom o radu Odbora.

Član 10.

(Izveštavanje)

- (1) Odbor za upravljanje kvalitetom redovno, a najmanje jednom godišnje, Senatu Univerziteta podnosi izvještaj o radu.
- (2) Odbor za upravljanje kvalitetom Senatu Univerziteta u Sarajevu na usvajanje podnosi prijedlog samoevaluacijskog izvještaja Univerziteta, a informaciju o obavljenom postupku samovrednovanja i ocjeni kvaliteta dostavlja Upravnom odboru Univerziteta u skladu sa Statutom Univerziteta.
- (3) Odbor za upravljanje kvalitetom redovno, na prijedlog vijeća organizacionih jedinica/CIS-a, putem grupacija nauka i umjetnosti Senatu Univerziteta na usvajanje i daljnje postupanje podnosi prijedlog izvještaja o internoj evaluaciji studijskih programa prvog, drugog ciklusa, integriranog studija i trećeg ciklusa studija na Univerzitetu, za svaki studijski program pojedinačno, koji se izvode na toj organizacionoj jedinici/u CIS-u.

POGLAVLJE II – SLUŽBA ZA OSIGURANJE KVALITETA UNIVERZITETA

Član 11.

(Služba za osiguranje kvaliteta)

- (1)** Služba za osiguranje kvaliteta je stručna služba Univerziteta.
- (2)** U sistemu za upravljanje i osiguranje kvaliteta Univerziteta Služba za osiguranje kvaliteta pruža stručnu i operativnu podršku svim učesnicima u sistemu upravljanja i osiguranja kvaliteta Univerziteta iz člana 6. ovog pravilnika.
- (3)** Organizacija i nadležnosti Službe propisane su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu u Sarajevu.

Član 12.

(Područje djelovanja Službe za osiguranje kvaliteta)

Područja djelovanja Službe za osiguranje kvaliteta su:

- a)** osiguravanje profesionalne podrške razvoju politike Univerziteta u odnosu na osiguranje kvaliteta i međunarodnu dobru praksu u ovoj oblasti;
- b)** osiguravanje pune administrativne podrške Odboru za upravljanje kvalitetom u pripremama postupaka i dokumenata vezanih za institucionalnu akreditaciju/reakreditaciju Univerziteta te akreditaciju/reakreditaciju studijskih programa koji se izvode na fakultetima/akademijama/institutima/u CIS-u;
- c)** predlaganje novih rješenja usmjerenih na otklanjanje problema u skladu sa preporukama iz izvještaja (o samoevaluaciji, reakreditaciji i dr.);
- d)** saradnja sa uredima i odborima za osiguranje kvaliteta na organizacionim jedinicama Univerziteta i u CIS-u, drugim univerzitetima, nacionalnom akreditacijskom kućom, kao i vanjskim institucijama i tijelima;
- e)** podrška fakultetima/akademijama/institutima/CIS-u Univerziteta u implementiranju unutrašnjih i vanjskih procesa evaluacije;
- f)** provodi analize i prikuplja informacije o kvalitetu od svih korisnika sistema upravljanja i osiguranja kvaliteta na Univerzitetu;
- g)** priprema za publikaciju izvještaje interne institucionalne evaluacije i druge relevantne izvještaje, dokumente i priručnike iz područja upravljanja i osiguranja kvaliteta na Univerzitetu;
- h)** daje podršku UTIC-u pri ažuriranju i razvoju zbirke podataka – aplikativnih baza podataka;
- i)** obavlja i druge poslove iz oblasti kvaliteta, u skladu sa svojim nadležnostima.

POGLAVLJE III – ODBORI ZA OSIGURANJE KVALITETA NA ORGANIZACIONIM JEDINICAMA I U CIS-U

Član 13.

(Odbori za osiguranje kvaliteta)

- (1)** Odbori za osiguranje kvaliteta imenuju se na svim organizacionim jedinicama Univerziteta i u CIS-u.
- (2)** U organizaciji sistema za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu odbori za osiguranje kvaliteta su sastavni dijelovi integralnog sistema sa posebnostima koje proizlaze iz specifičnosti obrazovnog procesa, naučnoistraživačkog i umjetničkoistraživačkog rada,

kao i neophodnom nezavisnošću kod donošenja odluka vezanih za kvalitet na nivou organizacionih jedinica i CIS-a.

Član 14. (Nadležnost odbora za osiguranje kvaliteta)

Nadležnosti odbora za osiguranje kvaliteta organizacionih jedinica Univerziteta i CIS-a su:

- a) organiziranje, koordiniranje i realizacija procesa osiguranja i unapređenja kvaliteta na organizacionim jedinicama Univerziteta i u CIS-u;
- b) koordinacija sa Odborom za upravljanje kvalitetom na Univerzitetu putem ureda za osiguranje kvaliteta organizacionih jedinica Univerziteta ili direktno u slučaju CIS-a;
- c) podnošenje izvještaja o svom radu jednom godišnje Odboru za upravljanje kvalitetom prema uputstvu koje propisuje Odbor za upravljanje kvalitetom;
- d) predlaganje projekata iz oblasti osiguranja kvaliteta;
- e) organiziranje, koordiniranje, realizacija procesa te analiza podataka dobijenih provođenjem postupka studentske evaluacije rada akademskog osoblja i uspješnosti realizacije nastavnih planova i programa;
- f) organiziranje analize uspješnosti studiranja i naučnoistraživačkog/umjetničkoistraživačkog rada i identifikacija uzroka nekvalitetnog i neefikasnog procesa;
- g) uvažavajući standarde kvaliteta u visokom obrazovanju, razvija indikatore kvaliteta kojima se prate trendovi procesa na organizacionim jedinicama i u CIS-u;
- h) priprema godišnji izvještaj o radu dekana/direktora u skladu s datim nadležnostima i
- i) obavlja i druge poslove vezane za osiguranje kvaliteta po nalogu dekana/direktora organizacione jedinice/CIS-a.

Član 15. (Sastav i mandat odbora za osiguranje kvaliteta)

- (1) Odbor za osiguranje kvaliteta organizacione jedinice Univerziteta/CIS-a čine:
 - a) jedan predstavnik uprave organizacione jedinice/CIS-a,
 - b) najmanje dva, a najviše pet predstavnika akademskog osoblja (vodeći računa da su sa različitih odsjeka/katedri/ciklusa studija/studijskih godina),
 - c) jedan predstavnik administrativnog osoblja i
 - d) po jedan predstavnik studenata prvog i drugog ciklusa studija ili dva predstavnika integriranog studija u zavisnosti od toga koji se studij realizira.
- (2) Članove odbora za osiguranje kvaliteta iz reda uprave, akademskog osoblja i administrativnog osoblja imenuje vijeće organizacione jedinice/CIS-a na prijedlog dekana/direktora.
- (3) Predstavnike studenata imenuje udruženje studenata organizacione jedinice/CIS-a.
- (4) Organizacione jedinice instituti u sastavu odbora nemaju predstavnike studenata.
- (5) Članovi odbora za osiguranje kvaliteta donose poslovnik o radu i između sebe biraju predsjedavajućeg.
- (6) Mandat članova odbora za osiguranje kvaliteta traje 4 (četiri) godine, sa mogućnošću ponovnog izbora, izuzev predstavnika studenata čiji mandat traje godinu dana, sa mogućnošću ponovnog izbora.

POGLAVLJE IV – UREDI ZA OSIGURANJE KVALITETA NA ORGANIZACIONIM JEDINICAMA

Član 16.

(Ured za osiguranje kvaliteta)

- (1) Ured za osiguranje kvaliteta je stručna služba organizacionih jedinica Univerziteta sa najmanje jednom kvalificiranom osobom, u radnom odnosu sa punim radnim vremenom na organizacionoj jedinici Univerziteta.
- (2) Osobe iz stava (1) ovog člana mogu biti i zaposlenici koji u radnom odnosu obavljaju poslove podrške nastavnim aktivnostima.

Član 17.

(Nadležnost ureda za osiguranje kvaliteta)

Nadležnosti ureda za osiguranje kvaliteta organizacionih jedinica Univerziteta su:

- a) administrativno-stručni poslovi: organiziranje, koordiniranje i realizacija procesa osiguranja i unapređenja kvaliteta na organizacionim jedinicama Univerziteta;
- b) administrativna podrška odborima za osiguranje kvaliteta pri saradnji sa Odborom za upravljanje kvalitetom na Univerzitetu;
- c) podrška odborima za osiguranje kvaliteta pri izradi izvještaja o radu odbora, koji se podnose jednom godišnje Odboru za upravljanje kvalitetom;
- d) ažuriranje informacionog sistema Univerziteta – aplikativnih baza podataka (sa podacima o osoblju, resursima, objavljenim radovima, projektima, knjigama i dr.);
- e) obrada podataka prikupljenih radi analize prolaznosti po predmetima, analize opterećenja nastavnika i saradnika, izrade plana pokrivenosti izvođenja nastave, izrade plana realizacije nastave, izrade dinamičkih planova napredovanja nastavnika i saradnika, kao i prikupljanja i obrade podataka radi analize uspješnosti studiranja i identifikacije uzroka nekvalitetnog i neefikasnog nastavnog procesa;
- f) administrativna podrška procesu studentske evaluacije rada akademskog osoblja i uspješnosti realizacije nastavnih planova i programa;
- g) obrada podataka prikupljenih radi analize uspješnosti naučnoistraživačkog/umjetničkoistraživačkog rada;
- h) piše izvještaje za veb-stranicu organizacione jedinice o održanim aktivnostima, te iste prosljeđuje i Rektoratu Univerziteta radi oglašavanja na veb-stranici Rektorata Univerziteta;
- i) priprema podatke za izradu godišnjeg izvještaja o radu dekana/direktora u skladu s datim nadležnostima i
- j) obavlja i druge poslove vezane za osiguranje kvaliteta na osnovu odluke organa organizacione jedinice.

POGLAVLJE V – DOKUMENTACIJA SISTEMA UPRAVLJANJA I OSIGURANJA KVALITETA

Član 18.

(Dokumentacija)

- (1) Osiguranje kvaliteta je sastavni dio organizacije i redovnog funkcioniranja Univerziteta.

- (2) Funkcioniranje sistema osiguranja kvaliteta usaglašeno je sa svim postojećim aktima koji čine njegov sastavni dio.
- (3) Dokumentaciju sistema osiguranja kvaliteta čine:
- a) svi interni propisi i dokumenti kojima se uređuje rad i poslovanje na Univerzitetu i organizacionim jedinicama u sastavu Univerziteta koji su doneseni na nivou Senata ili na nivou vijeća organizacionih jedinica i CIS-a,
 - b) podaci iz zbirki podataka – aplikativnog softvera,
 - c) informacioni paketi za sve studijske programe,
 - d) dopunski interni akti, formulari, obrasci i sl. kojima se uređuju specifičnosti funkcioniranja sistema.
- (4) Transparentnost rada sistema za osiguranje kvaliteta i primjena svih dokumenata treba biti podržana redovnim objavljivanjem odgovarajućih informacija i akata na veb-stranicama Rektorata, organizacionih jedinica, CIS-a i UTIC-a.

DIO TREĆI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19. (Tumačenje)

Tumačenje ovog pravilnika daje Upravni odbor Univerziteta.

Član 20. (Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje primjena Pravilnika o upravljanju kvalitetom na Univerzitetu u Sarajevu broj: 02-34-933/11 od 12. 10. 2011. godine.

Član 21. (Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od datuma objave na oglasnoj ploči i veb-stranici Univerziteta.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Dr. sc. Murat Ramadanović



Broj: 02-19-1/19
Datum: 25. 01. 2019. godine

