

Na osnovu člana 135. Zakona o visokom obrazovanju (Službene novine KS, 33/17) i člana 104. Statuta Univerziteta u Sarajevu, na prijedlog Dekana Farmaceutskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, Nastavno-naučno vijeće Farmaceutskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu na svojoj....sjednici održanoj.... usvojilo je

PROCEDURU PRAVDANJA IZOSTANAKA SA NASTAVE NA FARMACEUTSKOM FAKULTETU U SARAJEVU

Član 1.

- (1) Ovim aktom reguliše se prisustvo na nastavi i način pravdanja izostanaka studenata sa svih obaveznih oblika nastave.
- (2) Pod obaveznim oblicima nastave podrazumevaju se: predavanja, vježbe, terenska nastava i seminari.
- (3) U ukupni fond sati nastave na predmetu neće se računati termini predviđeni za kolokvije i ispite.

I. Prisustvo na nastavi

Član 2.

- (1) Studenti u statusu redovnog studenta obavezni su prisustvovati svim oblicima nastave minimalno 80 % od ukupnog fonda sati na predmetu.
- (2) Prisustvo na nastavi je uslov za ovjeru urednog pohađanja nastave.
- (3) Redovni student može, u opravdanim slučajevima kao što su bolest, specifični događaji u porodici, učešće u značajnim studentskim aktivnostima i takmičenjima i radu tijela i organa Univerziteta ili fakulteta i drugim izuzetnim okolnostima, odsustvovati sa nastave i u procentu većem od 20, za šta je obavezan pribaviti valjan dokaz, s tim da ukupno prisustvo na nastavi iznosi minimalno 60%.

Član 3.

- (1) Student ne može bez odobrenja predmetnog nastavnika ili saradnika da napusti nastavu.
- (2) Studenti ne smiju da napuštaju nastavu radi obavljanja privatnih poslova.

Član 4.

- (1) Studenti su dužni da čekaju 15 minuta nakon početka časa ako predmetni nastavnik ili saradnik nije došao. Studenti su dužni da rukovodioca katedre obavijeste o tome da se predmetni nastavnik ili saradnik nije pojavio.
- (2) Neopravdano kašnjenje na nastavu ili napuštanje nastave bez odobrenja tokom trajanja nastave istovjetne su kao neprisustvovanje toj nastavi.
- (3) Student ne smije da napušta nastavu radi odgovaranja iz drugog predmeta.
- (4) Nastavnik ili saradnik ne može da na redovni čas nastave sa jednom grupom studenata poziva studente iz drugih grupa u isto vrijeme, radi ocjenjivanja iz svog predmeta.

II Način pravdanja izostanaka sa nastave

Član 5.

- (1) Ukoliko je student sa nastave izostao više od 20 %, onda mora podnijeti pismeni zahtjev za pravdanje izostanaka prodekanu za nastavu (obrazac 1. u prilogu ove procedure) u kojem će navesti datume izostanka i razloge svog izostanka sa nastave. Istovremeno je dužan da dostavi i medicinsku ili drugu relevantnu dokumentaciju kojom pravda iznimnu situaciju definisanu u članu 2. stav (3) ove Procedure, kao i izvod iz evidencije o prisustvu na nastavi koju izdaje odgovorni nastavnik.
- (2) Prilikom pravdanja izostanka sa nastave student je dužan da da potpune i tačne informacije.
- (3) Prodekan za nastavu razmatra zahtjev studenta za pravdanje izostanaka na osnovu priložene dokumentacije i svoj prijedlog prosljeđuje na dalje postupanje dekanu.
- (4) Prilikom razmatranja predmetnog zahtjeva prodekan za nastavu uzeće u obzir sve okolnosti odnosno i eventualne prethodne izostanke odnosno razloge prethodnih izostanaka.
- (5) Odluku o pravdanju odsustva pod uslovima i u slučaju definisanom u članu 2. stav (3) ove Procedure dekan na prijedlog prodekana za nastavu donosi samo ukoliko je to moguće uzimajući u obzir strukturu i obim studijskog programa.
- (6) Odluka iz prethodnog stava dostavlja se studentu i odgovornom nastavniku.

III. Evidencije

Član 6.

- (1) Evidencija o urednom pohađanju svih oblika nastave vodi se na usvojenom i propisanom obrascu.

(2) Pismena opravdanja studenata čuvaju se uz evidenciju o urednom pohađanju nastave.

IV. Stupanje na snagu

Član 7.

Ovaj akt stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na web stranici i oglasnoj ploči Farmaceutskog fakulteta.

DEKAN

Prof. dr Fahir Bečić

PRILOG

Obrazac 1.

Ime i prezime:

Broj indeksa:

Kontakt telefon:

e-mail adresa:

n/r prodekanu za nastavu

Z A H T J E V

ZA PRAVDANJE IZOSTANAKA SA NASTAVE

Zbog izostanka sa nastave _____ (upisati datume) iz razloga (kratko obrazloženje):

podnosim zahtjev za pravdanje izostanaka i prilažem dokumentaciju.

Sarajevo, Upisati datum!

S t u d e n t

Upisati ime i prezime student-a/ice!

Uz zahtjev prilažem:

–