



UNIVERZITET U SARAJEVU
FARMACEUTSKI FAKULTET

Zmaja od Bosne 8
71000 Sarajevo

+387 33 586 180
ffsa.unsa.ba
farmaceutski.fakultet@ffsa.unsa.ba

**POSLOVNIK O RADU
KOMISIJE ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA
ZA PRIJEM U RADNI ODNOS LABORANT NA PREDMETIMA
“INDUSTRIJSKA FARMACIJA I” I “INDUSTRIJSKA FARMACIJA II” I
LABORANT ZA NASTAVNE PREDMETE “OBLIKOVANJE LIJEKOVA I” I
“OBLIKOVANJE LIJEKOVA II”**

Sarajevo, novembar, 2024. godine



Na osnovu člana 8. stav (1). Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo br. 19/21, 10/22 i 28/23 i 32/24), te člana 15. Pravilnika o radu Univerziteta u Sarajevu, Komisija za provođenje Javnog oglasa imenovana Odlukom. broj: 0101-5810/24 od 12. 11. 2024. godine, donosi

**POSLOVNIK O RADU
KOMISIJE ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA
ZA PRIJEM U RADNI ODNOS LABORANT NA PREDMETIMA “INDUSTRIJSKA
FARMACIJA I” I “INDUSTRIJSKA FARMACIJA II” I LABORANT ZA NASTAVNE
PREDMETE “OBLIKOVANJE LIJEKOVA I” I “OBLIKOVANJE LIJEKOVA II”**

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Poslovnika)

Ovim Poslovnikom se bliže uređuju način rada i odlučivanja Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme, sa punim radnim vremenom uz probni rad od 3 (tri) mjeseca na upražnjeno radno mjesto Laborant na predmetima “**Industrijska farmacija I**” i “**Industrijska farmacija II**”(50% radnog vremena) i “**Oblikovanje lijekova I**” i “**Oblikovanje lijekova II**” (50% radnog vremena) u skladu sa relevantnim propisima iz oblasti zapošljavanja i selekcije na radnim mjestima u javnim ustanovama.

Član 2.

(Načela)

Rad Komisije se zasniva na načelima nezavisnosti, nepristrasnosti, javnosti i zakonitosti.

Član 3.

(Propisi)

Komisija provodi proceduru izbora u radni odnos na upražnjeno radno mjesto u skladu sa Zakonom o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, 26/16, 89/18), Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 19/21; u daljem tekstu: Uredbom o postupku prijema u radni odnos), Jedinstvenim pravilnikom o radu, Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br: 37/20, 27/21 u daljem tekstu: Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo, i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 38/20).

Član 4.



(Javni oglas)

Javni oglas objavljuje poslodavac u jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, na internet stranici JU, „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo na svojoj internet stranici.

Član 5.

(Poslovnik o radu)

Komisija je obavezna donijeti poslovnik o radu i dostaviti odgovornom licu kod poslodavca odmah, a najkasnije u roku od tri dana od donošenja, a poslodavac je dužan poslovnik objaviti na svojoj web stranici prije isteka roka trajanja postupka prijema u radni odnos i isti zadržati sve do okončanja konkursne procedure i donošenja odluke o prijemu u radni odnos.

Član 6.

(Sastav i konstituiranje Komisije)

- (1) Komisija je sastavljena od 3 /tri/ člana i u skladu s članom 8. stav (2) Uredbe o postupku prijema u radni odnos, i ima neparan broj članova.
- (2) Komisija se konstituira održavanjem konstituirajuće sjednice.
- (3) Ukoliko predsjedavajući ili neki od članova Komisije bude najmanje dva puta uzastopno spriječen da prisustvuje sjednicama Komisije, odnosno spriječen da vrši svoju dužnost, predsjedavajući ili jedan od članova Komisije će odmah obavijestiti poslodavca, radi imenovanja novog člana na tu dužnost.
- (4) Član Komisije je dužan čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Član 7.

(Izuzeće članova Komisije)

- (1) U skladu s članom 10. Uredbe o postupku prijema u radni odnos, član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojlac ili usvojenik.
- (2) Po zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana poslodavac donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

II – NADLEŽNOSTI I NAČIN RADA KOMISIJE

Član 8.

(Nadležnosti Komisije)

Komisija je u skladu s Uredbom o postupku prijema u radni odnos, nadležna da:

- a) provede proceduru izbora kandidata na upražnjeno radno mjesto,
- b) donese poslovnik o radu i dostavi ga odgovornom licu kod poslodavca odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja,
- c) definira pitanja po oblastima iz kojih će se izvršiti provjera znanja,



- d) definira način vrednovanja ispita, tako da će se pismeni ispit vrednovati sa 60% od ukupnog broja bodova (usmeni dio ispita nosi 40% od ukupnog broja bodova)
- e) utvrđuje ispitna pitanja i kriterije za usmeni ispit na osnovu kojih će izvršiti bodovanje kandidata,
- f) pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze,
- g) utvrđuje ispravnost pristiglih prijava i dostavljenih dokaza,
- h) sastavi spisak kandidata između koji se provodi izborni proces,
- i) pismenim putem obavijesti kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata između kojih se provodi izborni postupak, s navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti,
- j) provede ispite u okviru izbornog procesa.
- k) izvrši bodovanje kandidata prema rezultatima postignutim na ispitima u okviru izbornog procesa,
- l) sačini Listu uspješnih kandidata na osnovu utvrđenih bodova i istu dostavi poslodavcu u roku od tri radna dana nakon obavljenog intervjua,

Član 9.

(Mjesto zasjedanja Komsije)

Mjesto zasjedanja Komsije je u prostorijama poslodavca na adresi: Zmaja od Bosne br: 8, Sarajevo.

Član 10.

(Način rada Komisije)

- (1) Komisija je u svom radu nezavisna.
- (2) Komisija zasjeda u punom sastavu prilikom provođenja konkursne procedure – otvaranja prijava, pregled i razmatranje dokumentacije, provođenje pismenog i usmenog dijela ispita, vrednovanje korisnika koji ostvaruju prioritet u zapošljavanju.
- (3) Komisija daje prijedlog odluke na osnovu ukupnog zbira bodova koje je ostvario kandidat, nakon provedene kompletne konkursne procedure, te isti potpisuju predsjedavajući, članovi komisije i sekretar.
- (4) Član Komisije može izdvojiti svoje mišljenje, ali je dužan isto pismeno obrazložiti.
- (5) Predsjedavajući otvara sjednicu i utvrđuje da li su ispunjeni uslovi za rad, odnosno da li su prisutni svi članovi Komisije.
- (6) Ukoliko nisu ispunjeni uslovi za rad iz stava (2) ovog člana, odredit će se novi termin održavanja sjednice Komisije u roku od 48 sati.
- (7) Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar koga imenuje poslodavac.
- (8) Dokumentacija Komisije u vezi s provođenjem procedure izbora kandidata na upražnjeno radno mjesto se čuva kod poslodavca u skladu s pravilima o arhivskom i kancelarijskom poslovanju.

Član 11.

(Vođenje zapisnika)

- (1) O toku sjednice Komisije sekretar vodi zapisnik.



- (2) Zapisnik sadrži: datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, dnevni red, osnovne podatke o toku sjednice, prijedlozima iznesenim na istoj. sažeto izlaganje, rezultate glasanja te usvojene odluke, prijedloge i zaključke.
- (3) Predsjedavajući i članovi Komisije imaju pravo dati primjedbe na zapisnik te zahtijevati da njihova primjedba bude unesena u zapisnik.
- (4) Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedavajući, članovi Komisije, sekretar Komisije

III – PROVOĐENJE PROCEDURE IZBORA KANDIDATA

Poglavlje A – Postupanje Komisije po pristiglim prijavama

Član 12.

(Razmatranje pristiglih prijava)

- (1) U skladu s članom 11. stav (1) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo, po isteku roka za podnošenje prijave na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Komisija u pravilu otvara i razmatra prijave na drugoj sjednici Komisije.
- (3) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije, u skladu s članom 11. stav (2) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.

Član 13.

(Utvrđivanje ispravnosti pristiglih prijava)

- (1) Ispravnom prijavom smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca u kojoj su priloženi svi dokazi o ispunjavanju potrebnih uslova iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu u Sarajevu – Farmaceutskom fakultetu, te koja je podnesena u roku određenom u javnom oglasu za prijem u radni odnos.
- (2) Potrebni uslovi iz pravilnika kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta se naznačavaju u javnom oglasu za prijem u radni odnos, u skladu s članom 7. tačka b) Uredbe.

Član 14.

(Postupanje Komisije s neispravnim prijavama)

- (1) U skladu s članom 11. stav (3) Uredbe, Komisija pismenim putem obavještava kandidate čija prijava nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, s navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.
- (2) Ukoliko se pri uvidu iz stava (1) ovog člana utvrdi da je dokumentacija ispravna, kandidat će se uvrstiti u daljni izborni postupak, a isto će se konstatovati zapisnikom.

Poglavlje B – Definiranje ispitnih oblasti i način provođenja ispita

Član 15.

(Pitanja, ispitne oblasti, lista propisa, literature i web linkova)



- (1) Provjera kandidata prijavljenih na javni oglas za prijem u radni odnos na radno mjesto "Industrijska farmacija I" i "Industrijska farmacija II" i laborant za nastavne predmete "Oblikovanje lijekova I" i "Oblikovanje lijekova II" izvršit će se po ispitnim pitanjima iz oblasti koje će biti objavljene na web stranici Univerziteta u Sarajevu – Farmaceutskog fakulteta: www.ffsa.unsa.ba, u dijelu „Konkursi“, s naznačenom listom propisa, literature i web linkova.
- (2) Pitanja, listu propisa, literature i web linkova iz oblasti iz kojih će se polagati usmeni i pismeni ispit poslodavac utvrđuje i objavljuje na svojoj web stranici prije raspisivanja javnog oglasa, u skladu s članom 7. stav (4) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.
- (3) Pitanja za pismeni ispit će biti ponuđena na testu na način da imaju više odgovora od kojih je samo jedan tačan ilida napišu tačan odgovor.
- (4) Pitanja za pismeni ispit, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, kandidati mogu preuzeti na web stranici Univerziteta u Sarajevu – Farmaceutskog fakulteta: www.ffsa.unsa.ba, u dijelu „Konkursi“.
- (5) Provjera kandidata prijavljenih na javni oglas za radno mjesto Laborant na predmetima "Industrijska farmacija I" i "Industrijska farmacija II" i laborant za nastavne predmete "Oblikovanje lijekova I" i "Oblikovanje lijekova II", obaviti će se pismenim i usmenim putem.
- (6) Pismeni ispit se vrednuje sa 60% (60 bodova), a usmeni sa 40% (40 bodova).

Član 16.

(Provođenje ispita)

- (1) U skladu sa članom 12. stav (3) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo, postupak izbora kandidata zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i usmenom ispitu sa svakim od kandidata za radno mjesto Laborant na predmetima "Industrijska farmacija I" i "Industrijska farmacija II" i laborant za nastavne predmete "Oblikovanje lijekova I" i "Oblikovanje lijekova II".
- (2) Komisija će o datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita obavijestiti kandidate putem oficijelne web stranice Fakulteta, www.ffsa.unsa.ba. O daljnjem procesu izbora kandidati se mogu obavijestiti putem web stranice Fakulteta, pismeno, usmeno, elektronski ili putem telefona.
- (3) Ukoliko iz opravdanih razloga bude promijenjen termin ili mjesto održavanja pismenog/usmenog ispita, Komisija će obavijestiti kandidate na način kako je to navedeno u stavu (2) ovog člana.
- (4) Komisija će izvršiti identifikaciju kandidata koji pristupi pismenom, usmenom i praktičnom ispitu uvidom u identifikacioni dokument (ličnu/osobnu kartu, vozačku dozvolu ili pasoš/putovnicu).

Član 17.

(Pismeni ispit)

- (1) Pitanja za pismeni ispit će biti ponuđena na testu na način da imaju više odgovora od kojih je samo jedan tačan ilida napišu tačan odgovor.
- (2) Pismeni ispit traje 45 minuta.
- (3) Pismeni ispit se radi ne izbrisivom hemijskom olovkom.



- (4) Korigovanje testa (odgovora) od strane kandidata u toku trajanja pismenog ispita nije dozvoljeno. Svaki korigovani odgovor će se smatrati nevažećim te se neće bodovati. Kandidatima se ostavlja mogućnost da test najprije urade grafitnom a potom ne izbrisivom hemijskom olovkom.
- (5) Olovke iz stava (4) ovog člana su kandidati dužni sami donijeti na pismeni ispit.
- (6) Kandidati su dužni potpisati svaku stranicu pismenog ispita hemijskom olovkom. Ne potpisani test se neće uzeti u razmatranje i neće se bodovati.
- (7) Članovi Komisije, bez prisustva kandidata, ocjenjuju pismene ispite na način da jedan od članova ocijeni, a ostala dva člana Komisije prekontrolišu ostvareni broj bodova.
- (8) Broj tačnih, netačnih i nevažećih odgovora kao i broj ostvarenih bodova unosi se u tabelu koja je sastavni dio svakog pismenog ispita i nalazi se na njegovom kraju.
- (9) Za svaki tačan odgovor kandidat dobiva broj bodova u zavisnosti od broja postavljenih pitanja, a što znači da kandidat na pismenom ispitu može osvojiti najviše 60% (max. 60 bodova) od ukupnog broja bodova.
- (10) Prilikom utvrđivanja ispitnih pitanja, Komisija odlučuje o njihovom broju, te ista boduje na način utvrđen u stavu (9) ovog člana,
- (11) Netačni i nevažeći odgovori na pismenom ispitu se vrednuju sa nula (0) bodova.
- (12) Kandidati za koje Komisija utvrdi da su se služili prepisivanjem ili drugim vrstama prevare prilikom provođenja pismenog ispita biće isključeni iz dalje procedure provođenja javnog oglasa, što će se konstatovati zapisnikom.
- (13) Kandidati su pri dolasku na pismeni ispit dužni priložiti na uvid identifikacioni dokument i potpisati se da su pristupili ispitu.

Član 18.

(Usmeni ispit)

- (1) Komisija će, nakon obavljenog pismenog ispita, obavijestiti kandidate o terminu održavanja usmenog ispita na neki od sljedećih načina: pismeno, usmeno, elektronski ili putem telefona, a što se evidentira u Zapisniku Komisije.
- (2) Komisija obavlja usmeni dio ispita sa kandidatima koji su u izbornom postupku, a koji su prethodno pristupili pismenom dijelu ispita.
- (3) Kandidat koji nije pristupio pismenom ispitu ne može učestvovati u daljnjem izbornom postupku, a isto će se konstatovati zapisnikom.
- (4) Usmeni ispit sa kandidatom može trajati najduže 20 minuta i provodi se u principu postavljanjem pitanja iz liste pitanja objavljenih na službenoj web stranici Univerziteta u Sarajevu-Farmaceutskog fakulteta (www.ffsa.unsa.ba)
- (5) Nakon završenog usmenog ispita svaki član Komisije, bez prisustva kandidata, dodjeljuje kandidatu bodove od 0 do 10 bodova za svako pojedinačno pitanje i ostvareni broj bodova upisuje u zbirnu tabelu uspjeha na usmenom ispitu.
- (6) Prosječan broj ostvarenih bodova na usmenom ispitu se računa kao aritmetička sredina iz pojedinačnih bodova dodijeljenih od strane članova Komisije, iskazuje na jednu decimalu i upisuje u bodovnu listu kandidata.
- (7) Kandidat na usmenom ispitu može osvojiti najviše 40% (max. 40 bodova) od ukupnog broja bodova.
- (8) Svim kandidatima na usmenom ispitu postavljaju se pitanja istog ili sličnog sadržaja.
- (9) Svakom kandidatu se postavljaju 4 (četiri) pitanja.
- (10) Kandidati su pri dolasku na usmeni ispit dužni priložiti na uvid identifikacioni dokument i potpisati se da su pristupili ispitu.



Član 19.

(Prednost pri zapošljavanju)

- (1) Pravo prednosti/prioriteta pri zapošljavanju ostvaruju korisnici prava u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 38/20 i 28/21).
- (2) Lica iz stava (1) ovog člana imaju pravo na uvećanje ukupno ostavrenih bodova, ako imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i ako su na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme.
- (3) Da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju kandidati treba da dostave dokaze iz stava (2) ovog člana ne starije od datuma objavljivanja Javnog oglasa.
- (4) Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti iz stava (1) ovog člana dužni su priložiti odgovarajući dokaz (potvrda, uvjerenje i sl.) pozivajući se na poseban propis po kojem imaju prednost.

Član 20.

(Sačinjavanje liste uspješnih kandidata)

- (1) Komisija sačinjava Listu uspješnih kandidata na osnovu utvrđenih bodova na ispitu
- (2) Lista uspješnih kandidata sa naznačenim ostvarenim bodovima sadrži i napomenu o kandidatima koji su dostavili dokumentaciju kojom dokazuju prioritet u zapošljavanju u skladu sa članom 19. Uredbe o postupku prijema u radni odnos.
- (3) Listu uspješnih kandidata s bodovima iz stava (1) ovog člana Komisija dostavlja poslodavcu u roku od tri radna dana nakon obavljenog usmenog dijela ispita, u skladu s članom 12. stav (5) Uredbe o postupku prijema u radni odnos.
- (4) Pitanja koja se postavljaju na usmenom ispitu imaju za cilj da utvrde stepen znanja i sposobnosti kandidata da obavlja poslove radnog mjesta za koje se provodi postupak prijema, te sposobnost da usvaja nova znanja za određeno radno mjesto.



IV – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

(Izmjene i dopune Poslovnika)

Poslodavac je dužan Poslovnik objaviti na svojoj web stranici dan nakon objave Javnog oglasa i isti se ne može mijenjati u toku trajanja postupka prijema u radni odnos.

Član 21.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Univerziteta u Sarajevu - Farmaceutskog fakulteta i web stranici Univerziteta u Sarajevu.

Broj: 0101-5887/24
Sarajevo, 18.11.2024. god.

[Redacted]
Laborant Kenan Hodžić, predsjednik Komisije

[Redacted]
Laborant Mubera Pehlivanović, član Komisije

[Redacted]
Samostalni viši laborant. Mediha Čubro, član Komisije

[Redacted]
Nerma Bahtanović, sekretar Komisije
[Redacted]