



UNIVERZITET U SARAJEVU  
FARMACEUTSKI FAKULTET

UNIVERZITET U SARAJEVU  
FARMACEUTSKI FAKULTET

Broj: 0101-4381/23

Datum: 28. 09 2023 god.  
Zrnaja od Bosne 8  
71000 Sarajevo

+387 33 586 180  
ffsa.unsa.ba  
farmaceutski.fakultet@ffsa.unsa.ba

**POSLOVNIK O RADU VIJEĆA  
UNIVERZITETA U SARAJEVU-FARMACEUTSKOG FAKULTETA**

Sarajevo, septembar 2023.godine

Na osnovi člana 69., Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.: 36/22) i člana 111. Statuta Univerziteta u Sarajevu (01-14-35-1/23 od 26.07.2023.), Vijeće Univerziteta u Sarajevu-Farmaceutskog fakulteta na **2. (drugoj) tematskoj** sjednici održanoj 28.09.2023. godine donosi

## **POSLOVNIK O RADU VIJEĆA UNIVERZITETA U SARAJEVU-FARMACEUTSKOG FAKULTETA**

### **1. OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1.**

(1) Ovim Poslovníkom određuje se sastav i način rada Vijeća koje je stručno tijelo Univerziteta u Sarajevu - Farmaceutskog fakulteta (Fakultet) kao članice Univerziteta, a naročito:

- ❖ konstituiranje i sastav Vijeća,
- ❖ nadležnosti Vijeća,
- ❖ prava i dužnosti predsjedavajućeg Vijeća u pripremi sjednica i radu na sjednicama,
- ❖ prava i dužnosti članova Vijeća u pripremi sjednica i radu na sjednicama,
- ❖ pripremanje i sazivanje sjednica,
- ❖ vođenje sjednica,
- ❖ tok sjednica i održavanje reda na sjednicama,
- ❖ način donošenja odluka,
- ❖ vođenje i usvajanje zapisnika,
- ❖ arhiviranje odluka i zaključaka donijetih na sjednici i materijala sjednice,
- ❖ prava i dužnosti članova Vijeća i
- ❖ druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

(2) Gramatičko korištenje muškog i ženskog roda za pojmove u ovom Poslovníku uključuje oba roda.

#### **Član 2.**

(1) Odredbe ovog Poslovníka obavezne su za sve članove Vijeća i druga lica koja su pozvana da učestvuju u njegovom radu ili prisustvuju sjednicama Vijeća.

(2) Odredbe ovog Poslovníka primjenjuju se i na rad komisija i drugih radnih tijela Vijeća.

(3) Prisustvo sjednicama i učestvovanje u radu Vijeća i njegovih komisija smatra se redovnom radnom obavezom nastavnika i saradnika Fakulteta.

(4) Učešće u radu Vijeća dužnost je svakog člana Vijeća.

### **2. KONSTITUIRANJE I SASTAV VIJEĆA**

#### **Član 3.**

(1) Prvu sjednicu Vijeća poslije izbora dekana saziva dekan kao predsjedavajući Vijeća po položaju.

(2) Vijeće je najviše stručno tijelo Fakulteta.

(3) Vijeće Fakulteta čini:

a) akademsko osoblje u zvanju docenta, vanrednog i redovnog profesora koje je u radnom odnosu na Univerzitetu u Sarajevu-Farmaceutskom fakultetu u punom radnom vremenu,

b) asistenti i viši asistenti koji su u radnom odnosu na Univerzitetu u Sarajevu-Farmaceutskom fakultetu u punom radnom vremenu,

c) odgovorni nastavnici u naučno-nastavnom zvanju docenta, vanrednog profesora i redovnog profesora i jedan predstavnik saradnika u saradničkom zvanju iz nastavnih baza Univerziteta koji imaju zaključen ugovor o radu sa nepunim radnim vremenom sa Univerzitetom do najviše jedne trećine od ukupnog broja članova Vijeća Fakulteta,

d) predstavnik stručnog nenastavnog osoblja i

e) student-prodekan i po jedan predstavnik studenata svih ciklusa studija na Fakultetu.

(4) Predstavnici iz stava (3) tačke c) se biraju u skladu sa članom 110. Statuta Univerziteta u Sarajevu (br.: 01-14-35-1/23 od 26.07.2023. godine)

(5) Predstavnik stručnog nenastavnog osoblja svojom odlukom imenuje Vijeće prije početka studijske godine, uzimajući u obzir period imenovanja, a na prijedlog stručnog nenastavnog osoblja koje je u radnom odnosu na Fakultetu. Mandat člana vijeća Fakulteta iz reda predstavnika stručnog nenastavnog osoblja traje dvije godine, sa mogućnosti još jednog uzastopnog izbora

(6) Predstavnik studenata integriranog studija prvog i drugog ciklusa bira Studentska asocijacija Farmaceutskog fakulteta. Postupak predlaganja predstavnika studenata provodi se na način predviđen općim aktima Studentske asocijacije Fakulteta. Prijedlog sa imenom predstavnika preko protokola Fakulteta, pismenim putem, Studentska asocijacija Fakulteta dostavlja dekanu Fakulteta, koji navedenu odluku s prijedlogom uz popratni akt prosljeđuje Vijeću.

(7) Predstavnik studenata trećeg ciklusa biraju studenti navedenog ciklusa studija. Postupak predlaganja predstavnika studenata trećeg ciklusa provodi se na način da studenti na sastanku studenata trećeg ciklusa, kojeg saziva Dekan, biraju jednog predstavnika. Prijedlog sa imenom predstavnika preko protokola Fakulteta, potpisan od strane natpolovične većine od ukupnog broja studenata trećeg ciklusa, pismenim putem, dostavljaju Dekanu Fakulteta, koji navedenu odluku s prijedlogom uz popratni akt prosljeđuje Vijeću.

(8) Mandat predstavnika studenata svih ciklusa studija traje 1 (jednu) godinu, uz mogućnost još jednog uzastopnog izbora.

(9) U toku cjelokupnog mandatnog perioda od jedne godine predstavnici studenata integriranog studija prvog i drugog ciklusa moraju biti u statusu redovnog studenta Univerziteta u Sarajevu-Farmaceutskog fakulteta. Predstavnik studenata integriranog studija prvog i drugog ciklusa ne može biti student koji obnavlja/ponavlja godinu.

### 3. NADLEŽNOSTI VIJEĆA

#### Član 4.

(1) Nadležnosti Vijeća (poslovi i zadaci) određeni su Zakonom o visokom obrazovanju, Statutom Univerziteta u Sarajevu te drugim općim aktima Univerziteta i Univerziteta u Sarajevu-Farmaceutskog fakulteta.

(2) Vijeće Univerziteta u Sarajevu-Farmaceutskog fakulteta nadležno je da:

a) donosi odluku o svim akademskim, nastavnim, naučnim i stručnim pitanjima u okviru svoje nadležnosti,

b) bira i razrješava dekana i prodekane,

c) utvrđuje prijedlog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Fakulteta,

d) donosi i druge opće akte članice u skladu sa zakonom i općim aktima Univerziteta,

e) utvrđuje Poslovnik o radu Vijeća,

- f) kreira i predlaže smjernice za izbor u akademska zvanja Senatu i rektoru Univerziteta,
- g) utvrđuje prijedlog dinamičkog plana potreba za raspisivanje konkursa za izbor u akademska/naučnoistraživačka zvanja Fakulteta, prije početka studijske godine, koji se dostavlja Senatu na saglasnost i Upravnom odboru na mišljenje u dijelu koji se odnosi na izvore finansiranja,
- h) predlaže Senatu raspisivanje konkursa za izbor u akademska zvanja,
- i) imenuje komisiju za podnošenje izvještaja za izbor u naučno-nastavna i naučnoistraživačka zvanja i utvrđuje prijedlog odluke o izboru kandidata,
- j) utvrđuje adekvatnost naučne oblasti istoj ili srodnoj naučnoj oblasti za članove komisije za pripremanje prijedloga za izbor u akademska zvanja i komisije u postupku sticanja naučnog zvanja doktora nauka koji su sa druge članice ili druge visokoškolske ustanove,
- k) predlaže Senatu angažman akademskog osoblja sa druge domaće ili strane visokoškolske ustanove i stručnjaka iz prakse,
- l) utvrđuje prijedlog broja studenata za upis u prvu godinu za sve cikluse studija,
- m) donosi odluku o izbornim predmetima u okviru nastavnog plana i programa koji će se izvoditi u određenoj studijskoj godini uz uvažavanje kadrovskih, prostornih i finansijskih mogućnosti Fakulteta, kao i broja prijavljenih studenata,
- n) predlaže studijske programe svih ciklusa studija,
- o) inicira i vrši evaluaciju studijskih programa za sve cikluse studija, i to najmanje jedanput po isteku trajanja ciklusa studija u kojem se realizira studijski program,
- p) imenuje komisije za sticanje akademskog stepena magistra, odnosno naučnog stepena magistra nauka/umjetnosti do zakonom utvrđenog roka,
- r) utvrđuje prijedlog i putem rektora Upravnom odboru upućuje Pravilnik o radu u dijelu Fakulteta,
- s) bira rukovodioce podorganizacione jedinice/centra/laboratorije na prijedlog dekana, a po prijedlogu većine članova podorganizacione jedinice/centra/laboratorije,
- t) predlaže Senatu program naučnoistraživačkog i program stručnog usavršavanja akademskog osoblja i drugih zaposlenika,
- u) razmatra zahtjeve i utvrđuje prijedloge za stručno usavršavanje akademskog osoblja u zemlji i inostranstvu,
- v) predlaže komisije koje se imenuju za provođenje postupka sticanja akademske titule i zvanja prvog i drugog ciklusa studija, integriranog studija i trećeg ciklusa studija,
- z) daje prijedlog Senatu za izbor profesora emeritusa,
- aa) utvrđuje privremene posebne mjere za otklanjanje diskriminacije i neravnopravnosti,
- bb) utvrđuje prijedlog plana realizacije nastave prije početka studijske godine koji sadrži prijedlog liste odgovornih nastavnika i saradnika na Fakultetu koji se dostavlja Senatu,
- cc) analizira uspješnost izvođenja nastave i provedenih ispita iz nastavnih predmeta u semestru i studijskoj godini i utvrđuje mjere za njihovo unapređenje i poboljšanje,
- dd) analizira, ocjenjuje i izvještava o rezultatima i uspješnosti izvođenja nastave u okviru studijskih programa,
- ee) utvrđuje prijedlog preventivnih i korektivnih mjera za unapređenje nastave,
- ff) odlučuje po prigovoru studenata na rješenje dekana o mirovanju prava i obaveza studenata, odnosno odlučuje u drugom stepenu o pravima i obavezama studenata,
- gg) utvrđuje prijedlog programa rada i razvoja Fakulteta,
- hh) usvaja prijedlog finansijskog plana/budžeta Fakulteta,
- ii) razmatra i usvaja izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem Fakulteta,



- jj) utvrđuje izdavačku politiku,  
kk) obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima.

#### **4. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDAVAJUĆEG I ČLANOVA VIJEĆA**

##### **Član 5.**

- (1) Dekan, odnosno predsjedavajući Vijeća:
- ❖ saziva i predsjedava sjednicama Vijeća u skladu sa općim aktom Fakulteta,
  - ❖ predlaže dnevni red sjednica Vijeća,
  - ❖ obavlja i druge poslove predviđene Zakonom o visokom obrazovanju, Statutom Univerziteta u Sarajevu i ovim Poslovníkom.
- (2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti dekana da predsjedava sjednicom Vijeća, dekan će pismeno ovlastiti člana Vijeća/prodekana da predsjedava datom sjednicom Vijeća.

##### **Član 6.**

- (1) Predsjedavajućem Vijeća dužnost može prestati prije isteka mandatnog perioda i to iz sljedećih razloga:
- ❖ prijevremenim razrješenjem,
  - ❖ prestankom radnog odnosa,
  - ❖ ostavkom/na lični zahtjev
- (2) O podnijetoj se ostavci ne otvara rasprava, niti se odlučuje, već se prestanak funkcije po ovoj osnovi samo konstatira.

##### **Član 7.**

- (1) Članovi Vijeća imaju sljedeća prava i dužnosti:
- ❖ redovno prisustvovati sjednicama Vijeća i na njima raspravljati i glasati
  - ❖ podnositi prijedloge i postavljati pitanja
  - ❖ učestvovati u radu komisija i drugih radnih tijela Vijeća
  - ❖ član Vijeća ne smije napuštati sjednicu Vijeća za vrijeme trajanja sjednice
  - ❖ član Vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom

##### **Član 8.**

- (1) Sjednicama su obavezni prisustvovati svi članovi Vijeća.
- (2) Pored članova Vijeća sjednicama prisustvuje i Sekretar fakulteta i druga lica pozvana od strane dekana, odnosno predsjedavajućeg Vijeća
- (3) Lica iz prethodnog stava nemaju pravo odlučivanja.
- (4) U slučaju spriječenosti prisustvovanju sjednici član Vijeća dužan je obavijestiti o opravdanim razlozima spriječenosti sekretara Fakulteta, putem protokola ili elektronski najkasnije 24 sati prije održavanja sjednice.
- (5) Ako član Vijeća neopravdano odsustvuje sa sjednica Vijeća više od tri puta u toku jedne akademske godine, dekan, odnosno predsjedavajući Vijeća će na tu okolnost upozoriti Vijeće Fakulteta.

#### **5. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICE VIJEĆA**

##### **Član 9.**

- (1) O organiziranju, pripremanju i sazivanju sjednice Vijeća stara se dekan, odnosno predsjedavajući Vijeća.
- (2) Poslove pripremanja i sazivanja sjednice organizira i obavlja predsjedavajući Vijeća, odnosno dekan u saradnji s prodekanima i sekretarom Fakulteta, koji čine Kolegij dekana.

**Član 10.**

(1) Sjednice Vijeća saziva predsjedavajući Vijeća Fakulteta, odnosno dekan, na osnovu ingerencija propisanih Zakonom o visokom obrazovanju, Statutom Univerziteta u Sarajevu a u skladu s akademskim kalendarom.

(2) Sjednice Vijeća mogu se sazvati i na osnovi:

- ❖ prijedloga osnivača Fakulteta,
- ❖ prijedloga Univerziteta u Sarajevu,
- ❖ pismenog zahtjeva jedne trećine članova Vijeća (uz obrazloženje),
- ❖ pismenog zahtjeva jedne od katedri Fakulteta (uz obrazloženje), u slučajevima kada bi odlaganje iste dovelo do probijanja zakonskih rokova vezanih za:
  - razmatranje izvještaja sa prijedlozima za izbor u nastavnička, odnosno saradnička zvanja;
  - razmatranja izvještaja o ocjeni podobnosti teme i uvjeta kandidata za izradu doktorske disertacije ili izvještaja o ocjeni doktorske disertacije.

(3) Sjednice Vijeća **mog**u se održavati i elektronski putem e-maila u slučajevima:

- ❖ da je iscrpna informacija ili prijedlog odluke blagovremeno dat članu Vijeća koji glasa odnosno izjašnjava se elektronskim putem,
- ❖ da je prema procjeni dekana većina članova Vijeća odsutna, pa nije u mogućnosti da prisustvuje sjednici (terenska nastava i sl.).
- ❖ vanrednih situacija uzrokovanih elementarnim nepogodama, pandemijom, višom silom i sl.

(4) Sjednice se **ne mogu** održavati elektronskim putem u slučajevima:

- donošenja prijedloga odluke Senatu Univerziteta u Sarajevu o:
- izboru nastavnika/saradnika,
- Finansijskom planu i
- izvještaju o poslovanju.
- donošenja prijedloga odluke Upravnom odboru Univerziteta u Sarajevu o:
- sistematizaciji poslova i radnih zadataka.

(5) Obavijest o održavanju elektronske sjednice se članovima Vijeća dostavlja putem elektronske pošte (e-maila), a sadrži pisano obrazloženje za održavanje sjednice elektronskim putem.

(6) Obavijest iz stava (5) sadrži link na kojem se mogu preuzeti dnevni red i materijal za sjednicu, sa prijedlogom odluka/zaključaka po pojedinim tačkama dnevnog reda.

(7) Obavijest iz stava (5) sadrži i naznaku roka do kojeg se članovi Vijeća mogu izjasniti o prijedlozima odluka/zaključaka po pojedinim tačkama dnevnog reda.

(8) Obavijest iz stava (5) se članovima Vijeća dostavlja najkasnije **24** sata prije održavanja elektronske sjednice.

(9) Članovi Vijeća na elektronskoj sjednici, u ostavljenom roku, dužni su se izjasniti o svakoj tački dnevnog reda, na način da se u poruci elektronske pošte (e-maila) navede broj tačke dnevnog reda o kojoj se izjašnjavaju uz navođenje „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.

(10) O elektronskoj sjednici sastavlja se zapisnik kojem se priključuju i ispisi poruka elektronske pošte (e-mail) članova Vijeća iz stava (9).

(11) Zapisnik se verificira na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici Vijeća.

**Član 11.**

(1) Poziv sa dnevnim redom i materijalom (u elektronskoj formi) za sjednicu Vijeća dostavljaju se članovima Vijeća najkasnije 7 (sedam) dana prije održavanja sjednice Vijeća.



(2) Članovi Vijeća na predloženi dnevni red dostavljaju pisane obrazložene prijedloge o izmjeni i dopuni dnevnog reda i dostavljenih materijala najkasnije 3 (tri) dana prije održavanja sjednice Vijeća.

### Član 12.

(1) Sjednice Vijeća mogu biti: redovne, vanredne, tematske i elektronske, izborne, svečane i komemoracijske.

(2) Redovne sjednice označavaju se rednim brojem, počevši od nastupanja nove akademske godine. Redovne sjednice Vijeća se održavaju radi odlučivanja o pitanjima iz nadležnosti Vijeća u skladu sa akademskim kalendarom.

(3) Vanredne, tematske i elektronske sjednice nose oznaku "vanredna", odnosno "tematska sjednica", odnosno „elektoronska“ uz označavanje rednog broja, počevši od nastupanja nove akademske godine. Vanredne, tematske i elektronske sjednice Vijeća održavaju se kada zbog posebnih okolnosti, za tim nastane potreba.

(4) Izborne sjednice Vijeća održavaju se radi utvrđivanja prijedloga kandidata za izbor dekana i prodekana na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i Statutom. Izbornom sjednicom predsjedava član Vijeća kojeg ovlasti Vijeće.

(5) Vijeće može održavati i svečane sjednice. Na svečanoj sjednici Vijeća svi članovi Vijeća nose svečane odore, pri čemu dekan nosi dekanu togu. Na svečanoj sjednici Vijeća obavezno je izvođenje državne, akademske i himne Univerziteta. Vijeće održava svečanu sjednicu za dan Univerziteta u Sarajevu–Farmaceutskog fakulteta. Svečana sjednica se može održati i u drugim svečanim prilikama.

(6) Vijeće može održati i komemoracijsku sjednicu i to povodom smrti istaknutog radnika Fakulteta. Odluku o održavanju komemoracijske sjednice donosi dekan.

## 6. OTVARANJE, TOK SJEDNICE I RAD NA SJEDNICI

### Član 13.

(1) Sjednicu Vijeća otvara predsjedavajući Vijeća, uz konstaciju da se sjednica tonski snima, nakon što prethodno, na osnovi službene evidencije o prisutnosti članova Vijeća utvrdi da sjednici prisustvuje više od polovine svih članova Vijeća, odnosno da je osiguran kvorum za rad Vijeća.

(2) Kvorum se utvrđuje na osnovu uvida u protokoliranu potpisnu listu članova Vijeća.

(3) Ukoliko član Vijeća izrazi sumnju u postojanje kvoruma utvrđenog prebrojavanjem članova, kvorum se utvrđuje prozivanjem članova Vijeća.

(4) Ukoliko se ustanovi da ne postoji kvorum, održavanje sjednice se odgađa.

### Član 14.

(1) Na početku rada Vijeća, predsjedavajući Vijeća obavještava članove o tome ko je pozvan na sjednicu Vijeća, ko opravdano ne prisustvuje sjednici Vijeća i daje potrebna obavještenja i objašnjenja u vezi s radom Vijeća.

### Član 15.

(1) Dnevni red sjednice utvrđuje se na osnovi prijedloga dnevnog reda koji je naznačen u pozivu za sjednicu.

(2) Sjednicom Vijeća predsjedava dekan.

(3) Sjednica Vijeća počinje sa radom nakon što se utvrdi da sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova Vijeća.

(4) Dekan daje potrebna objašnjenja o dnevnom redu i obavještava članove Vijeća i o drugim potrebnim pitanjima.

(5) Dekan stavlja predloženi dnevni red na glasanje.

**Član 16.**

- (1) Dekan otvara raspravu o tačkama dnevnog reda i to redosljedom koji je utvrđen dnevnim redom.
- (2) Dekan zaključuje raspravu o tački dnevnog reda kada utvrdi da nema više govornika za raspravu.

**Član 17.**

- (1) Član Vijeća može učestvovati u raspravi po dnevnom redu sjednice nakon što dobije riječ od dekana.
- (2) Nakon dodijeljene riječi sudionik u raspravi može iznijeti svoje mišljenje i stavove, u pravilu, najduže 3 (tri) minute.
- (3) Ako sudionik u raspravi zatraži riječ da bi odgovorio na navod (replika), dekan će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je navod iznio.
- (4) Sudionik u raspravi može odgovoriti na nečije izlaganje samo jedanput i to na osnovi navod.
- (5) Replika ne može trajati duže od 3 (tri) minute.
- (6) Dekan obavještava i upozorava sudionika u raspravi na protok vremena iz predhodnih stavova ovog člana.
- (7) Svaki sudionik u raspravi može najviše dva puta diskutirati o istoj temi koja je na dnevnom redu.

**Član 18.**

- (1) Sudionik u raspravi može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Ako se sudionik u raspravi udalji od teme dnevnog reda, dekan će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.
- (3) Ako se sudionik u raspravi i nakon drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, dekan je dužan prekinuti ga u izlaganju što znači da govornik više ne može sudjelovati u raspravi o toj temi dnevnog reda.

**Član 19.**

- (1) Red na sjednicama Vijeća obezbjeđuje dekan.
- (2) U slučaju nepoštivanja utvrđenih pravila ponašanja na sjednici Vijeća, dekan može izreći sljedeće mjere:
  - a) opomenu
  - b) oduzimanje riječi
- (3) Ukoliko sudionik u raspravi ne poštuje izrečenu mjeru iz stava (2) ovog člana sjednica Vijeća se prekida pod uvjetima kako odredi dekan.

**Član 20.**

Sudioniku u raspravi izriče se opomena ako:

- a) se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja
- b) govori, a nije dobio odobrenje dekana
- c) svojom upadicama ili na drugi način ometa govornika
- d) omalovažava ili vrijeđa dekana ili druge članove Vijeća
- e) na drugi način remeti red i radnu atmosferu na sjednici.

**Član 21.**



- (1) Sudioniku u raspravi izriče se mjera oduzimanja riječi ako i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe ovog poslovnika, zbog čega mu je već izrečena opomena.

#### Član 22.

- (1) Za donošenje odluka potrebno je prisustvo više od  $\frac{1}{2}$  (polovine) ukupnog broja članova Vijeća.
- (2) Odluke na sjednici donose se većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

#### Član 23.

- (1) Tajno glasanje se provodi na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i kada to Vijeće odluči svojom odlukom na sjednici.
- (2) Prijedlog za tajno glasanje o pojedinoj tački dnevnog reda i predloženoj odluci može dati svaki član Vijeća uz obavezu obrazloženja svog prijedloga.
- (3) Tajno glasanje provodi se glasačkim listićima, koji su iste veličine, boje i oblika, ovjereni pečatom Fakulteta, sa cjelovitim tekstom prijedloga odluke o kojoj se glasa, i riječima „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.
- (4) Član Vijeća može glasati samo jednim glasačkim listićem i to lično na sjednici Vijeća.
- (5) Član Vijeća glasa tako što zaokruži jednu od riječi ispod teksta odluke o kojoj se glasa.

#### Član 24.

- (1) Nakon što su svi prisutni članovi Vijeća predali glasačke listiće, i nakon što dekan objavi da je glasanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasanja na temelju predanih glasačkih listića.
- (2) Rezultat glasanja utvrđuje dekan, uz prisustvo sekretara Fakulteta.
- (3) Dekan objavljuje koliko je članova Vijeća od ukupnog broja članova Vijeća primilo glasačke listiće, koliko ih je ukupno glasalo, koliko je bilo nevažećih listića, te koliko je članova Vijeća glasalo „za“, a koliko „protiv“ prijedloga odluke.

#### Član 25.

- (1) O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik mora sadržavati datum i mjesto održavanja sjednice, broj djelovodnog protokola, osnovne podatke o radu sjednice, članovima Vijeća i drugim licima koja su sudjelovala u raspravi, te o donesenim odlukama.
- (3) U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o tačkama dnevnog reda.

#### Član 26.

- (1) Svaki član Vijeća ima pravo pisanim putem najkasnije 3 (tri) dana prije održavanja sjednice, dostaviti primjedbe na zapisnik sa predhodne sjednice.
- (2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.
- (3) Ako se primjedba prihvati u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

#### Član 27.

- (1) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su saglasno sa prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, Vijeće usvaja.
- (2) Usvojeni zapisnik potpisuju dekan i zapisničar.
- (3) Originalni zapisnici sjednica Vijeća čuvaju se trajno u arhivi Fakulteta.

#### Član 28.

- (1) Sjednica Vijeća prekida se:
- ❖ kada se utvrdi nedostatak kvoruma na sjednici Vijeća,
  - ❖ kada dođe do težeg narušavanja reda na sjednici Vijeća,
  - ❖ kada sjednica Vijeća traje duže od dva sata, ukoliko Vijeće drugačije ne odluči,

- ❖ radi odmora,
- ❖ u drugim slučajevima ako to Vijeće zaključi.

#### Član 29.

- (1) Prekid sjednice Vijeća ne može trajati duže od jednog sata.
- (2) Po isteku tog roka predsjedavajući Vijeća odlučuje o nastavku sjednice.
- (3) Prekinuta sjednica Vijeća nastavlja se najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana prekida.

### 7. JAVNOST RADA VIJEĆA

#### Član 30.

- (1) Službena saopćenja o radu Vijeća za štampu i druga sredstva javnog informiranja izdaje predsjedavajući Vijeća, odnosno dekan.

### 8. STRUČNI POSLOVI

#### Član 31.

- (1) Stručne, operativne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Vijeća obavljaju stručne službe Fakulteta.

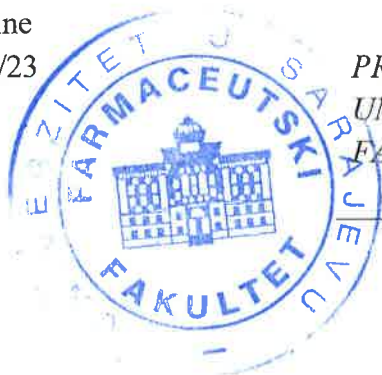
### XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 32.

- (1) Izmjene i dopune Poslovnika donose se istim postupkom po kojem je i vršeno njegovo donošenje.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Vijeća Univerziteta u Sarajevu-Farmaceutskog fakulteta broj: 0101-310/22 od 14.01.2022. godine. usvojen na 7. (sedmoj) vanrednoj elektronskoj sjednici Vijeća Univerziteta u Sarajevu-Farmaceutskog fakulteta održanoj 14.01.2022. godine.
- (3) Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Vijeća Farmaceutskog fakulteta.

Sarajevo, 28.09.2023. godine

Broj: 0101-\_\_\_\_\_/23



PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA  
UNIVERZITETA U SARAJEVU-  
FARMACEUTSKOG FAKULTETA

  
(Prof. dr. Fahir Bečić)