



Broj: 0101-7152/25
Sarajevo, 04. 12. 2025. godine

Na osnovu člana 69. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:36/22 i 28/25), člana 111. tačka Statuta Univerziteta u Sarajevu br: 01-14-35-1/23 od 26.07.2023. godine, Vijeće Univerziteta u Sarajevu - Farmaceutuskog fakulteta, na 3. (trećoj) redovnoj sjednici održanoj 04. 12. 2025. godine, donosi:

ODLUKU

o usvajanju Pravilnika o radu Edukacijskog centra Univerziteta u Sarajevu – Farmaceutskog fakulteta

Član 1.

Usvaja se Pravilnik o radu Edukacijskog centra Univerziteta u Sarajevu – Farmaceutskog fakulteta.

Član 2.

Prilog ove Odluke je Pravilnik o radu Edukacijskog centra Univerziteta u Sarajevu – Farmaceutskog fakulteta i čini njen sastavni dio.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje:

Javna rasprava povodom Pravilnika o radu Edukacijskog centra Univerziteta u Sarajevu – Farmaceutskog fakulteta provedena je na način da je nastavno osoblje dobilo nacrt Pravilnika i obrazac za izjašnjenje, putem kojih je imalo mogućnost dostavljanja eventualnih prijedloga, korekcija i dopuna u periodu od 19.11.2025. do 27.11.2025. godine. U navedenom roku, prijedlozi, korekcije i dopune nisu pristigli.

Na 3. redovnoj sjednici Vijeća Fakulteta, održanoj 04.12.2025. godine, razmatran je prijedlog Pravilnika o radu Edukacijskog centra. Tokom rasprave nekoliko članova Vijeća je iznijelo određene primjedbe, nakon čega je provedena detaljnija diskusija po pojedinim pitanjima. Nakon okončane rasprave, Vijeće Fakulteta pristupilo je glasanju te je prijedlog Pravilnika usvojen većinom glasova: 33 glasa „ZA“, uz 8 „SUZDRŽANIH“.

S obzirom na provedenu proceduru, izostanak pisanih primjedbi u toku javne rasprave, te većinom glasova izraženu podršku članova Vijeća Fakulteta, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Sekretar Univerziteta u Sarajevu -Farmaceutskog fakulteta potvrđuje da je Odluka u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji su na snazi, te da je Vijeće Univerziteta u Sarajevu- Farmaceutskog fakulteta nadležno za donošenje iste shodno članu 69. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/22 i 28/25), Maja Skopljak, MA, dipl. iur.

DEKAN FAKULTETA

Prof. dr. Fahir Bečić

Dostaviti:

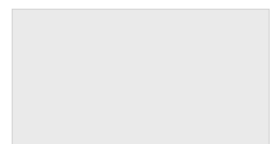
- Arhiva Vijeća Fakulteta
- Web stranica Univerziteta u Sarajevu – Farmaceutskog fakulteta
- Arhiva Fakulteta



UNIVERZITET U SARAJEVU – FARMACEUTSKI FAKULTET

**PRAVILNIK O RADU EDUKACIJSKOG CENTRA
UNIVERZITETA U SARAJEVU – FARMACEUTSKOG FAKULTETA**

Sarajevo, decembar 2025. godine



SADRŽAJ

DIO PRVI – OSNOVNE/OPĆE ODREDBE.....	1
DIO DRUGI – RAD CENTRA	1
DIO TREĆI – ORGANIZACIJA CENTRA	3
DIO ČETVRTI – REALIZACIJA PROGRAMA	5
DIO PETI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	7

**UNIVERZITET U SARAJEVU
FARMACEUTSKI FAKULTET**

Na osnovi odredbi člana 37. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22 i 28/25), članova 9. i 36. Zakona o obrazovanju odraslih Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 40/15 i 40/20) i članova 152., 153. i 154. Statuta Univerziteta u Sarajevu (br: 01-14-35-1/23 od 26.07.2023. godine), na 3. (trećoj) redovnoj sjednici Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Farmaceutskog fakulteta održanoj dana 04. 12. 2025. godine usvojen je

**PRAVILNIK O RADU EDUKACIJSKOG CENTRA UNIVERZITETA U SARAJEVU –
FARMACEUTSKOG FAKULTETA**

DIO PRVI – OSNOVNE/OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o radu (u daljem tekstu: Pravilnik) Edukacijskog centra (u daljem tekstu: Centar) Univerziteta u Sarajevu – Farmaceutskog fakulteta (u daljem tekstu: Fakultet) se bliže uređuju rad i organizacija Centra.

Član 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Član 3.

- (1) Centar je podorganizaciona jedinica Fakulteta.
- (2) Naziv Centra je „Edukacijski centar“.
- (3) Naziv Centra na engleskom jeziku je „Educational Center“.
- (4) Sjedište Centra je Univerzitet u Sarajevu – Farmaceutski fakultet, Zmaja od Bosne 8, Sarajevo.

DIO DRUGI – RAD CENTRA

Član 4.

- (1) Rad Centra je usmjeren na organizovanje programa necikličnog obrazovanja u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, Zakonom o obrazovanju odraslih Kantona Sarajevo, Statutom Univerziteta i drugim općim aktima Fakulteta/Univerziteta.
- (2) Programi koje Centar organizuje se izvode prvenstveno iz oblasti kojima se Fakultet bavi u okviru svoje osnovne naučno-nastavne djelatnosti, ali mogu imati i interdisciplinarni i transdisciplinarni karakter, odnosno obuhvatati sadržaje iz srodnih i komplementarnih naučnih i stručnih oblasti, u saradnji s drugim organizacionim jedinicama Univerziteta ili vanjskim partnerima, u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima.
- (3) Ciljevi rada Centra uključuju:

- pružanje mogućnosti sticanja znanja, vještina i kompetencija polaznika za samostalno izvođenje određenih postupaka, procedura i aktivnosti u okviru farmaceutske i/ili drugih djelatnosti
- realizaciju programskih ciljeva cjeloživotnog učenja i obrazovanja odraslih na Univerzitetu
- uključivanje u domaće i međunarodne sisteme cjeloživotnog učenja te interdisciplinarnu i transdisciplinarnu saradnju
- popularizaciju cjeloživotnog učenja i obrazovanja odraslih.

Član 5.

(1) Aktivnosti Centra uključuju planiranje, organizovanje i provođenje programa necikličnog (cjeloživotnog) učenja i obrazovanja odraslih, kojima se, prema potrebi, mogu dodijeliti ECTS bodovi, a koji nisu dio cikličnih programa Fakulteta (izvan integrisanih i doktorskih studija) ni zdravstvenih specijalizacija.

(2) Aktivnosti Centra se odvijaju kao kratkoročni programi koji se ponavljaju ciklično, ovisno o zainteresovanosti polaznika i zahtjevima tržišta.

(3) Aktivnosti Centra mogu biti organizovane na inicijativu rukovodioca Centra, akademskog osoblja Fakulteta, katedri Fakulteta, partnerskih institucija i organizacija s kojima Fakultet ima potpisane ugovore i/ili sporazume o saradnji i memorandumu o razumijevanju ili potencijalno zainteresovanih polaznika (pojedinaца, grupa, institucija i organizacija koje iskažu potrebu za specifičnim programom iz određene oblasti).

(4) U obavljanju svojih aktivnosti, Centar sarađuje s drugim organizacionim jedinicama Univerziteta te drugim obrazovnim ustanovama, vladinim i nevladinim organizacijama, institutima, privrednim društvima, donatorima, fondacijama, zdravstvenim ustanovama, nadležnim ministarstvima, strukovnim udruženjima, domaćim i međunarodnim institucijama i organizacijama i pravnim i fizičkim licima.

(5) Centar koordinira i organizuje postojeće edukacije te pruža podršku razvoju novih, kao i učestvuje u apliciranju i implementaciji projekata na koje aplicira Fakultet, a koji su iz domena rada Centra.

(6) Aktivnosti Centra uključuju i izdavačku djelatnost iz domene rada Centra te planiranje razvoja i promovisanje rada Centra.

(7) Aktivnosti Centra se mogu odvijati u prostorijama Fakulteta, Univerziteta, drugim lokacijama koje određuje voditelj programa, online ili hibridno.

Član 6.

(1) Programi Centra spadaju u kontekst formalnog necikličnog obrazovanja te će se, u tom smislu, polaznicima izdavati certifikati/mikrokvalifikacije, koji su javna isprava i izdaju se, čuvaju i arhiviraju u skladu s propisima.

(2) Programi Centra moraju biti zasnovani na savremenim naučnim temeljima i etičkim principima, a aktivnosti Centra izvođene prema andragoškim i didaktičkim načelima.

Član 7.

(1) Aktivnosti Centra mogu biti nekomercijalne (troškove organizacije i provođenja programa snosi Fakultet, eventualno u saradnji s partnerskim institucijama i organizacijama) i komercijalne prirode (troškove organizacije i provođenja programa snose polaznici ili njihove institucije i organizacije).

- (2) Zaposlenici Fakulteta imaju pravo, uz prethodno odobrenje dekana Fakulteta i voditelja programa, da učestvuju u određenim programima bez plaćanja kotizacije.
- (3) Centar se finansira iz vlastitih prihoda Fakulteta ostvarenih komercijalnim programima, donacijama ili iz projekata.
- (4) Svaki program ima zasebnu finansijsku konstrukciju, koja mora biti u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima.
- (5) Svaki program u finansijskoj konstrukciji treba predvidjeti 5% neto prihoda za rad Centra, a iz dijela koji je predviđen za Fakultet.

DIO TREĆI – ORGANIZACIJA CENTRA

Član 8.

- (1) Radom Centra rukovodi rukovodilac Centra.
- (2) Pored rukovodioca, Centar ima Radni tim.

Član 9.

- (1) Rukovodilac Centra treba zadovoljavati uslove date Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Univerziteta u Sarajevu – Farmaceutskog fakulteta.
- (2) Rukovodioca Centra na prijedlog dekana Fakulteta potvrđuje Vijeće Fakulteta na mandat predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Univerziteta u Sarajevu – Farmaceutskog fakulteta.
- (3) Rukovodilac Centra:
 - koordinira i organizuje rad Centra
 - može inicirati razvoj i provođenje programa Centra, tj. biti voditelj programa
 - osigurava i upravlja kvalitetom rada Centra u saradnji s Odborom za osiguranje kvaliteta Fakulteta
 - predlaže dekane Fakulteta sklapanje ugovora i/ili sporazuma o saradnji i memorandumima o razumijevanju, iz domene rada Centra
 - planira potrebe za prostornim kapacitetima pojedinačnih programa (koordinacija s prodekanom za nastavu i studentska pitanja Fakulteta i/ili Službom za nastavu i studentska pitanja)
 - planira potrebe za javnim nabavkama neophodnim za provođenje pojedinačnih programa i slanje u dalju proceduru (koordinacija s prodekanom za finansije Fakulteta)
 - priprema Kalendar aktivnosti Centra za narednu akademsku godinu
 - priprema prijedlog vlastitih prihoda Fakulteta iz domena rada Centra, koje predlaže prodekanu za finansije Fakulteta za unos u prijedlog budžeta Fakulteta pri planiranju
 - priprema Katalog obrazovne ponude Centra za narednu akademsku godinu
 - priprema godišnji Izvještaj o radu Centra, kojeg predlaže Vijeću Fakulteta na usvajanje na kraju akademske godine
 - priprema druge dokumente vezane za rad Centra
 - uz voditelja programa i dekana Fakulteta potpisuje certifikate/mikrokvalifikacije
 - zadužen je za savjesno upravljanje resursima Centra
 - obavlja i druge zadatke u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima.
- (4) Za zadatke iz prethodnog stava ovog člana, rukovodilac Centra je odgovoran Vijeću Fakulteta.

Član 10.

- (1) Radni tim Centra čine zaposlenici Fakulteta.
- (2) Radni tim Centra imenuje dekan Fakulteta na prijedlog rukovodioca Centra, na početku svake akademske godine.
- (3) Zadaci Radnog tima uključuju:
 - izradu opštih dokumenata, smjernica i hodograma za programe
 - podršku voditelju programa u osmišljavanju finansijske konstrukcije programa
 - podršku voditelju programa prilikom saradnje sa strukovnim komorama
 - podršku voditelju programa u pripremi obrazaca za prijavu na program
 - podršku voditelju programa u pripremi obrazaca za evaluaciju programa
 - podršku voditelju programa u pripremi certifikata/mikrokvalifikacija razvoj i periodično ažuriranje organizacijskih elektronskih resursa Centra
 - planiranje i razvoj marketinške strategije i provođenje oglašavanja na web-stranici i društvenim mrežama Fakulteta i Univerziteta
 - otvaranje i održavanje specifičnih web-stranica/profila za pojedinačne programe, objavljivanje obavijesti, poziva i konkursa, uz koordinaciju sa stručnim saradnikom za obavljanje IKT poslova
 - vođenje zapisnika sa sastanaka
 - pomoć rukovodiocu Centra u radu
 - druge zadatke iz domene rada Centra po potrebi.
- (4) Za zadatke iz prethodnog stava ovog člana, Radni tim Centra je odgovoran rukovodiocu Centra.

Član 11.

Članovi Centra su svi članovi akademskog osoblja Fakulteta.

Član 12.

Pravne, tehničke, računovodstvene i druge poslove nužne za funkcionalno djelovanje Centra provode odgovarajuće službe Fakulteta.

Član 13.

- (1) Prostor za rad Centra je obezbijeđen unutar prostorija Fakulteta.
- (2) Oprema za rad Centra se nabavlja vlastitim prihodima Fakulteta.

Član 14.

- (1) Elektronski resursi Centra čine pomoćne resurse za osmišljavanje, organizovanje i provođenje programa Centra.
- (2) Elektronski resursi Centra uključuju, ali se ne ograničavaju, na organizacijske, pedagoške, andragoške i edukativne resurse.
- (3) Akademsko osoblje Fakulteta može predložiti pedagoške, andragoške i edukativne resurse Centra.
- (4) Nakon odobrenja Odbora za osiguranje kvaliteta Fakulteta, organizacijski resursi Centra se postavljaju na elektronsku platformu Centra i dostupni su akademskom osoblju Fakulteta u cilju osmišljavanja, organizovanja i provođenja programa Centra te se u druge svrhe ne mogu koristiti.
- (5) Sve elektronske resurse Centra na elektronsku platformu Centra postavlja Radni tim Centra nakon odobrenja rukovodioca Centra.

- (6) Za razvoj i periodično ažuriranje organizacijskih elektronskih resursa Centra je zadužen Radni tim Centra.

DIO ČETVRTI – REALIZACIJA PROGRAMA

Član 15.

- (1) Realizacijom programa koordinira voditelj programa.
- (2) Voditelj programa je član akademskog osoblja Fakulteta u nastavničkom zvanju.
- (3) Voditelj programa:
- predlaže program
 - kreira silabus programa
 - po potrebi predlaže dodjelu odgovarajućeg broja ECTS bodova programa predlaže angažovanje akademskog osoblja Fakulteta, kao i vanjskih saradnika za provođenje programa
 - priprema didaktički materijal i potrebnu literaturu za program
 - odgovara za realizaciju programa
 - predlaže izmjene silabusa programa
 - odgovara za kreiranje evaluacijskih metoda programa
 - priprema obrasce za prijavu na program
 - priprema obrasce za evaluaciju programa
 - priprema certifikate/mikrokvalifikacije
 - vrši provjeru znanja ili vještina polaznika na kraju programa, ako je to predviđeno silabusom
 - uz rukovodioca Centra i dekana Fakulteta potpisuje certifikate/mikrokvalifikacije obavlja i druge zadatke u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima.

Član 16.

- (1) Učesnici u programu su članovi akademskog osoblja Fakulteta.
- (2) Za realizaciju programa je moguće angažovanje vanjskih saradnika iz drugih institucija i organizacija, odnosno profesionalaca iz prakse, čiji je angažman planiran u pripremnim fazama realizacije programa, u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima.

Član 17.

- (1) Kalendar aktivnosti Centra definiše broj i nazive programa koji se planiraju izvoditi u narednoj akademskoj godini pri Fakultetu, kao i datum, vrijeme, mjesto i trajanje provođenja programa, odnosno da li se određeni program provodi jednom ili u više ciklusa godišnje, a što predlaže voditelj programa na osnovi zainteresovanosti polaznika ili zahtjeva tržišta.
- (2) Po primitku prijedloga rasporeda održavanja programa od strane voditelja programa, isti se razmatraju s menadžmentom Fakulteta, u cilju obezbjeđenja izvodivosti programa.
- (3) Kalendar aktivnosti Centra se objavljuje na web stranici Fakulteta i dostavlja putem elektronske pošte svim potencijalno zainteresovanim institucijama, organizacijama i pojedincima.
- (4) Kalendar aktivnosti Centra se može dopuniti ili izmijeniti u toku akademske godine, ukoliko se ukaže opravdana potreba.

(5) Voditelj programa koji predlaže dopunu ili izmjenu Kalendara aktivnosti Centra je dužan o tome pisanim putem obavijestiti rukovodioca Centra najmanje dva mjeseca prije planiranog početka održavanja programa, radi pravovremenog planiranja prostora, opreme i kadra.

Član 18.

(1) Katalog obrazovne ponude Centra predstavlja zbirku osnovnih informacija o svim programima Centra u cilju povećanja vidljivosti i promocije obrazovne ponude Fakulteta.

(2) Na početku akademske godine, rukovodilac Centra provodi anketu o interesu za održavanje programa među akademskim osobljem Fakulteta te im dostavlja obrazac za potrebne informacije za izradu Kataloga obrazovne ponude Centra.

(3) Po prikupljanju potrebnih informacija, rukovodilac Centra, u saradnji s menadžmentom Fakulteta i voditeljima programa, priprema prijedlog Kataloga obrazovne ponude Centra za narednu akademsku godinu, vodeći računa o izvodivosti programa u pogledu prostora, opreme i kadra.

(4) Katalog obrazovne ponude Centra se oglašava na web stranici Fakulteta te šalje putem elektronske pošte svim potencijalno zainteresovanim institucijama i organizacijama i pojedincima.

Član 19.

(1) Polaznici programa, odnosno ciljna grupa, definisani su u silabusu pojedinačnih programa.

(2) Prijava na program se vrši popunjavanjem obrasca za prijavu.

(3) Voditelj programa priprema obrasce za prijavu, a Radni tim Centra ih objavljuje pri promociji programa.

Član 20.

(1) Evaluacija programa Centra se provodi na kraju svakog programa, prema obrascu za evaluaciju programa.

(2) Obrazac za evaluaciju programa popunjavaju svi polaznici programa.

(3) Voditelj programa priprema obrasce za evaluaciju programa, na osnovi opštih obrazaca na elektronskoj platformi Centra.

(4) Za provođenje evaluacije programa je zadužen voditelj programa.

(5) Kao dodatna evaluacija programa mogu biti organizovani intervjui polaznika, fokus grupe ili grupne diskusije.

Član 21.

(1) U silabusu programa može biti predviđena provjera znanja ili vještina polaznika na kraju programa.

(2) Provjera znanja ili vještina polaznika se vrši na način predložen u silabusu programa, a shodno ciljevima i ishodima programa.

(3) Proces provjere znanja ili vještina polaznika programa i rezultati iste su sastavni dio procesa kontrole kvaliteta programa.

Član 22.

(1) Certifikati/mikrokvalifikacije se izdaju svim polaznicima na kraju programa.

- (2) Za programe u kojima je predviđena provjera znanja ili vještina, potrebno je da ih polaznici uspješno polože da bi im se izdao certifikat/mikrokvalifikacija.
- (3) Voditelj programa priprema certifikate/mikrokvalifikacije, na osnovi opštih obrazaca na elektronskoj platformi Centra.
- (4) Certifikati/mikrokvalifikacije se smatraju dokumentom s pravom važenja, budući da ih izdaje registrovana ustanova za formalno obrazovanje (Fakultet) te ih potpisuju ovlaštene osobe uz pečat Fakulteta.

DIO PETI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

- (1) Ovaj Pravilnik usvaja Vijeće Fakulteta.
- (2) Tumačenje članova ovog Pravilnika daje Vijeće Fakulteta.

Član 24.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Fakulteta.

Član 25.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika se donose na isti način kao i Pravilnik.

Član 26.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju da važe akti koji uređuju aspekte rada Centra, koji su tretirani ovim Pravilnikom, a donijeti su prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22 i 28/25).

Rukovodilac Centra
Prof. dr Alisa Elezović



Dekan Fakulteta
Prof. dr Fahir Bečić

Broj: 0101-7182/25

Datum: 08.12.2025. godine