

UNIVERZITET U SARAJEVU



**PRAVILNIK O UPRAVLJANJU KVALITETOM NA
UNIVERZITETU U SARAJEVU**

Sarajevo, juli 2011.

U skladu sa članom 52. Zakona o visokom obrazovanju (Službene novine Kantona Sarajevo broj 22/10), Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je, na osnovu prijedloga Senata Univerziteta u Sarajevu sa 31. sjednice od 20. 07. 2011. godine, na 45. sjednici održanoj 12. 10. 2011. godine, d o n i o:

PRAVILNIK O UPRAVLJANJU KVALITETOM NA UNIVERZITETU U SARAJEVU

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom o organizaciji sistema za upravljanje kvalitetom na Univerzitetu u Sarajevu (u daljem tekstu: Pravilnik) bliže se uređuje nadležnost, organizacija i način rada sistema za upravljanje kvalitetom na Univerzitetu u Sarajevu (u daljem tekstu: Univerzitet), kao i druga pitanja od značaja za razvoj i osiguranje kvaliteta.

Član 2.

Upravljanje kvalitetom na Univerzitetu i njegovim članicama usklađeno je s međunarodno prihvaćenim dokumentima u oblasti osiguranja kvaliteta visokog obrazovanja, kao i sljedećim dokumentima donesenim na nivou Bosne i Hercegovine: Odluka o standardima za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini, Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini, Smjernice uz kriterije za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini.

II CILJ USPOSTAVE SISTEMA UPRAVLJANJA KVALITETOM

Član 3.

Upravljanje kvalitetom je ključni institucionalni mehanizam koji omogućuje menadžmentu Univerziteta da na osnovu usvojene strategije razvoja, sistemski prati, koordinira, vrednuje i kontinuirano poboljšava sve procese rada na Univerzitetu, te osiguranjem i kontrolom kvaliteta procesa i usluga postiže dosljedan kvalitet.

Sistem je zasnovan na planiranju, nadzoru i vrednovanju kvaliteta i povratnom djelovanju usmjerenom na osiguranje i permanentno podizanje standarda kvaliteta rada i rezultata rada na Univerzitetu.

Član 4.

Definicije korištenih termina

1. **Upravljanje kvalitetom** (engl. *quality management*, QM) podrazumijeva: planiranje kvaliteta, kontrolu kvaliteta, osiguranje kvaliteta i unaprjeđenje kvaliteta. Naglasak je na dosljednom kvalitetu, kako kvaliteta usluga/proizvoda tako i na načinu njegovog postizanja. Osnovni principi upravljanja kvalitetom su: fokus na korisnike i procese, analiza činjenica i informacija, liderstvo, uključivanje svih zainteresiranih, sistemski pristup, stalno poboljšanje, te interakciji svih zainteresiranih kako bi se postigle dodatne vrijednosti.

- a) **Planiranje kvaliteta** – proizilazi iz strategije institucije,
- b) **Kontrola kvaliteta** – je proces kojim se ispituju svi faktori djelovanja: kontrole (upravljanje, procesi upravljanja, performanse, upravljanje dokumentima i podacima, te sljedivost), nadležnosti (znanja, vještine, iskustva, kvalifikacije) te elementi kao što su lični integritet, povjerljivost, organizacijska kultura, motivacija, timski rad.
- c) **Osiguranje kvaliteta** (engl. *Quality assurance*, QA) – Sistematski monitoring i evaluacija različitih aspekata proizvoda/usluge i procesa, kako bi se osiguralo zadovoljenje osnovnih standarda kvaliteta (procjena načina najboljeg korištenja raspoloživih ljudskih i materijalnih resursa). Uključuje dva principa: „usklađenost namjeni“ (engl. *fit to purpose*) i „greške treba otkloniti“.
- d) **Unaprjeđenje kvaliteta** – procesi koji slijede nakon eksterne evaluacije.

2. **Sistem upravljanja kvalitetom** (engl. *Quality management system*, QMS) – organizacione strukture, procedure, procesi i resursi potrebni da se implementira QM. Elementi QMS: organizaciona struktura, odgovornosti, metode upravljanja podacima i informacijama, procesi, resursi, zadovoljstvo korisnika, stalno poboljšanje, kvalitet proizvoda/usluge.

III DOMEN DJELOVANJA SISTEMA UPRAVLJANJA KVALITETOM

Član 5.

Predmet djelovanja sistema za upravljanje kvalitetom na Univerzitetu su svi procesi, resursi, organizaciona struktura i odgovornosti koji obuhvataju sljedeća područja:

- Nastavna djelatnost i osiguranje kvaliteta studijskih programa,
- Procedure za ocjenjivanje studenata,
- Razvoj ljudskih resursa,
- Korištenje i razvoj fizičkih resursa,
- Razvoj informacionih sistema,
- Transparentnost u radu,
- Zadovoljstvo internih i eksternih korisnika,
- Svi aspekti međunarodne saradnje.

IV ORGANIZACIJA SISTEMA UPRAVLJANJA KVALITETOM

Član 6.

Senat Univerziteta i rektor su odgovorni za sprovođenje mjera za osiguranje kvaliteta rada Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica.

Član 7.

Organizaciju sistema upravljanje kvalitetom na Univerzitetu čine sljedeća tijela:

- Odbor za upravljanje kvalitetom na nivou Univerziteta,
- Ured za osiguranje kvaliteta na nivou Univerziteta i
- Odbori za osiguranje kvaliteta na nivou fakulteta/akademija.

Tijela zadužena za rad u području razvoja sistema za osiguranje i upravljanje kvalitetom djeluju integrirano u svim područjima rada Univerziteta i uključuju sve postojeće službe na nivou univerziteta i fakulteta/akademija.

Odbor za upravljanje kvalitetom

Član 8.

Odbor za upravljanje kvalitetom na nivou Univerziteta je tijelo Senata Univerziteta i ima slijedeće nadležnosti:

- Rukovodi sistemom upravljanja kvalitetom na Univerzitetu,
- Predlaže smjernice i postupke osiguranja i unapređenja kvaliteta u svim oblastima definisanim Članom 5 ovog Pravilnika,
- Prati djelatnost postupka unapređenja kvaliteta i nadzire efikasnost provedbe internih mehanizama za osiguranje kvaliteta na nivou fakulteta/akademija,
- Inicira i predlaže postupke i dokumente vezane za institucionalnu akreditaciju Univerziteta,
- Razmatra implementaciju standarda kvaliteta i razvija indikatore kvaliteta koji objektivno i stručno ocjenjuju procese rada Univerziteta,
- Obavljanje ostale aktivnosti vezane za razvoj sistema upravljanja kvalitetom u visokom obrazovanju.

Član 9.

Odbor za upravljanje kvalitetom ima deset (10) članova i sačinjavaju ga:

- Predstavnik menadžmenta Univerziteta;
- 6 (šest) predstavnika akademskog osoblja iz svake grupacije po 1 (jedan);
- Predstavnik studenata I ciklusa studija;

- Predstavnik studenata II ciklusa studija;
- Predstavnik administrativnog osoblja imenovan od strane rektorata.

Odbor za upravljanje kvalitetom imenuje Senat Univerziteta.

Predstavnike studenata predlaže Studentski parlament.

Mandat članova Odbora za upravljanje kvalitetom traje 4 (četiri) godine, sa mogućnošću ponovnog izbora, izuzev predstavnika studenata čiji mandat traje godinu dana, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Na postupak prestanka i razrješenja članova Odbora za upravljanje kvalitetom shodno se primjenjuju odredbe Statuta Univerziteta za prestanak funkcije i razrješenje organa rukovođenja Univerziteta.

Član 10.

Članovi Odbora za upravljanje kvalitetom između sebe biraju predsjednika.

Administrativne poslove za potrebe rada Odbora obavljaju korespondentne službe Rektorata.

Odbor za upravljanje kvalitetom donosi Poslovnik o radu.

Odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Član 11.

Odbor za upravljanje kvalitetom redovno, a najmanje jednom godišnje, podnosi Senatu Univerziteta izvještaj o sistemu osiguranja kvaliteta i svom radu.

Ured za osiguranje kvaliteta

Član 12.

Ured za osiguranje kvaliteta (u daljem tekstu Ured) je služba Rektorata Univerziteta u Sarajevu. U organizaciji sistema osiguranja i unaprjeđenja kvaliteta predstavlja centralno mjesto nadležno za funkcionisanje sistema za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu.

Ured je administrativno-stručna služba Odbora za upravljanje kvalitetom na Univerzitetu.

Član 13.

Područja djelovanja Ureda za osiguranje kvaliteta su:

- Osiguranje profesionalne podrške razvoju politike univerziteta u odnosu na osiguranje kvaliteta i međunarodnu dobru praksu u ovoj oblasti,

- Osigurava punu administrativnu podršku Odboru za upravljanje kvalitetom u pripremama postupaka i dokumenata vezanih za institucionalnu akreditaciju Univerziteta, te ima uvid u procese akreditacije u organizacionim jedinicama Univerziteta,
- Predlaganje i uvođenje novih inicijativa dizajniranih kako bi se razriješili problemi koje se uzastopno navode u izvještajima,
- poboljšava postojeće sisteme i procedure, te promoviranje osjećaja za vlasništvo (nad procedurama i uputama) pojedinih odsjeka, fakulteta/akademija u sistemu osiguranja kvaliteta,
- Saradnju s tijelima za osiguranje kvaliteta na organizacionim jedinicama, drugim univerzitetima te nacionalnom akreditacijskom kućom,
- Podržava odsjeke i fakultete/akademije Univerziteta u implementiranju unutrašnjih i vanjskih procesa evaluacije,
- Provodi analize i prikuplja informacije o kvalitetu od svih korisnika sistema za upravljanje kvalitetom,
- Priprema za publikaciju izvještaje evaluacije i druge relevantne izvještaje, dokumente i priručnike,
- Priprema i vodi korespondenciju u oblasti kvaliteta unutar Univerziteta, kao i prema vanjskim institucijama i tijelima,
- Obavlja i druge poslove iz oblasti kvaliteta, u skladu sa svojim nadležnostima.

Član 14.

Sastav Ureda za osiguranje kvaliteta čine minimalno tri stručna saradnika pri čemu će se bliži uslovi organizacije i nadležnosti Ureda definisati Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Rektoratu Univerziteta.

Odbori za osiguranje kvaliteta na nivou fakulteta/akademija

Član 15.

Odbori za osiguranje kvaliteta kao tijela nastavno-naučnih/umjetničkih vijeća imenuju se na svim članicama Univerziteta.

U organizaciji sistema za upravljanje kvalitetom na Univerzitetu, Odbori za osiguranje kvaliteta su sastavni dijelovi integralnog sistema sa posebnostima koje proizilaze iz specifičnosti obrazovnog procesa, naučno-istraživačkog rada i umjetnosti, kao i neophodnom nezavisnošću kod donošenja odluka vezanih za kvalitet na nivou fakulteta/akademije.

Sastav, način rada i imenovanja članova Odbora za osiguranje kvaliteta na nivou članica Univerziteta detaljnije se utvrđuju aktima na nivou fakulteta/akademije.

Član 16.

Nadležnosti Odbora za osiguranje kvaliteta su:

- organizovanje, koordiniranje i realizacija procesa osiguranja i unaprjeđenja kvaliteta na nivou fakulteta/akademije,
- predlaganje projekata u oblasti osiguranja kvaliteta,
- organizovanje analize uspjehnosti studiranja i identifikacija uzroka nekvalitetnog i neefikasnog procesa,
- uvažavajući standarde kvaliteta u visokom obrazovanju razvija indikatore kvaliteta kojima se prate trendovi procesa na fakultetu/akademiji,
- priprema godišnji izvještaj u skladu s datim nadležnostima,
- obavlja i druge poslove vezane za osiguranje kvaliteta na osnovu odluke organa fakulteta/akademije.

Član 17.

Odbor za osiguranje kvaliteta na nivou fakulteta/akademije čine:

- Član menadžmenta fakulteta/akademije,
- Predstavnik/predstavnici akademskog osoblja (po odsjecima/katedrama/ciklusima studija/studijskim godinama)
- Predstavnik administrativnog osoblja,
- Predstavnik studenata.

Članove Odbora za osiguranje kvaliteta iz reda akademskog osoblja imenuje NNV fakulteta/akademije, na prijedlog dekana.

Predstavnike studenata imenuje Studentski parlament.

Članovi Odbora za osiguranje kvaliteta između sebe biraju predsjedavajućeg.

V DOKUMENTACIJA SISTEMA UPRAVLJANJA KVALITETOM

Član 18.

Upravljanje kvalitetom je sastavni dio organizacije i redovnog funkcionisanja Univerziteta. Funkcionisanje sistema upravljanja kvalitetom usaglašeno je sa svim postojećim aktima koji čine njegov sastavni dio. Dokumentaciju sistema upravljanja kvalitetom čine:

- Svi interni akti kojima se uređuje rad i poslovanje na Univerzitetu i organizacionim jedinicama u sastavu Univerziteta koji su doneseni na nivou Senata ili na nivou NNV fakulteta/akademija,
- Informacioni paketi za sve studijske programe,

- Dopunski interni akti, formulari, obrasci i sl., kojima se uređuju specifičnosti funkcionisanja sistema.

Transparentnost rada sistema za upravljanje kvalitetom i primjene svih dokumenata treba biti podržana redovnim objavljivanjem odgovarajućih informacija i akata na web stranicama rektorata i fakulteta/akademija.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

Ova pravila stupaju na snagu danom odobravanja od Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu.

**REKTOR
UNIVERZITETA U SARAJEVU**



Prof. dr. Faruk Čaklovića

Broj: 02-34-933/11

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**



Prof. dr. Kemo Sokolija

Broj: 02-34-933

