

UPUTSTVO O POSTUPKU PRIJAVE, IZRADE I ODBRANE ZAVRŠNOG RADA NA FARMACEUTSKOM FAKULTETU

1.

Završni rad je samostalan rad studenta iz određene oblasti, čija se izrada i odbrana vrši na kraju studijskog programa.

Student ima pravo da radi završni rad iz svih predmeta koji se izučavaju na Fakultetu.

2.

Završni rad se sastoji iz izrade i odbrane završnog rada.

Nazive tema za diplomske radove usvaja Nastavno-naučno vijeće. Lista tema objavljuje se na web stranici Fakulteta i na oglasnoj tabli Studentske službe.

Student bira temu i uz saradnju sa predmetnim nastavnikom i datu temu obrađuje bibliografski ili eksperimentalno.

Predmetni nastavnik koji je predložio temu i vodi studenta u izradi diplomskog rada je mentor studentu koji izrađuje diplomski rad.

Ukoliko se završni rad radi iz predmeta koji nije matičan na Fakultetu, najmanje dva člana Komisije moraju biti sa Katedri matičnih farmaceutskih predmeta.

3.

Student ima pravo da uzme temu za završni rad na početku desetog semestra, ukoliko ima najviše dva nepoložena ispita do okončanja studija.

Izabranu temu student pismeno prijavljuje putem formulara kojeg propisuje Fakultet uz koji u Prilogu ide i Projekat završnog rada.

Struktura projekta završnog rada formira se u skladu sa savremenim metodološkim normama pisanja ovog tipa projekata.

Ispunjena i potpisana prijava ovjerava se i odlaže u dosije studenta.

4.

Dužnosti mentora su da:

- uputi studenta na raspoloživu literaturu i dopunsku stručnu literaturu,
- uvede studenta u problematiku i tehnike eksperimentalnog dijela završnog rada,

- daje upute studentu o pripremi i izradi tekstualnog dijela završnog rada,
- studenta uputi na način izlaganja prilikom odbrane rada,
- odobri definitivnu odbranu završnog rada u dogovoru sa ostalim članovima Komisije.

5.

Rok za izradu i predaju završnog rada je tri mjeseca, od momenta kada student položi posljednji ispit, ukoliko je tema bibliografska; odnosno šest mjeseci, ukoliko se završni rad izrađuje eksperimentalno. Po isteku tog roka, student gubi pravo na odbranu rada po odobrenju temi i uzima drugu temu.

Izuzetno, u opravdanim slučajevima studentu se, na njegov zahtjev, a uz saglasnost Nastavno-naučnog vijeća Fakulteta, može odobriti produženje roka.

6.

Po završetku izrade završnog rada, mentor je dužan da u roku od tri nedelje pregleda rad i ukaže na eventualne nedostatke.

Nakon pregleda rada, mentor upućuje radnu verziju završnog rada ostalim članovima Komisije.

Prilikom pregleda rada, Komisija može vratiti studentu rad na doradu i dopunu i odrediti vremenski rok do 14 dana u kojem tu obavezu treba izvršiti.

Komisija je dužna sačiniti Izvještaj o završnom radu u roku od 20 dana od dana prijema korigovane verzije rada.

7.

Nakon, pozitivnog izvještaja Komisije, student predaje 5 (pet) primjeraka ukoričenog završnog rada Studentskoj službi, koji se dostavlja članovima Komisije – po jedan primjerak, biblioteci Fakulteta – jedan primjerak i elektronski format (PDF) i biblioteci Univerziteta – jedan primjerak i elektronski format (PDF).

8.

Student može pristupiti odbrani završnog rada po isteku najmanje 7 dana od dana podnošenja pozitivnog i potpisanog Izvještaja od strane svih članova Komisije.

Komisija određuje termin odbrane završnog rada.

Obavijest koja sadrži datum, mjesto i vrijeme odbrane završnog rada dostavlja se studentu i oglašava na web stranici Fakulteta i oglasnoj tabli Studentske službe.

9.

Obrana završnog rada sastoji se od usmenog izlaganja: kratkog teorijskog uvoda, cilja, materijala i metoda, rezultata rada i obrazloženja izdvojenih zaključaka, kao i odgovora na pitanja Komisije u vezi sa rezultatima i zaključcima rada.

Izlaganje se odvija u trajanju do 30 minuta.

Završni rad i obrana ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom od 10 (A) do 5 (F).

Ocjena se donosi većinom glasova članova Komisije.

Ocjena 5 (F) nije prolazna.

Ispunjen i potpisan formular Izvještaja o odbrani završnog rada dostavlja se Studentskoj službi.

Obrana završnog rada se mora okončati u roku od 24 sata od javno oglašenog vremenskog termina.

10.

Ukoliko student ne zadovolji na odbrani završnog rada, još jednom ima pravo na odbranu istog završnog rada ili može zahtijevati da mu se odobri izbor nove teme.

Odluku o zahtjevu kandidata za promjenu mentora, odnosno teme završnog rada donosi Nastavno-naučno vijeće Fakulteta.

11.

Završni rad i obrana su javni.

Podaci o proceduri prijave i odbrane završnog rada evidentiraju se u knjizi protokola, prijavi, indeksu i Izvještaju koji se dostavlja Studentskoj službi, kao i propisanoj matičnoj evidenciji.

Sarajevo, 28 .04.2014. god.

DEKAN

Prof.dr. Davorka Završnik